



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03/2026**

O **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR**, inscrito no CNPJ sob nº. 76.235.753/0001-48, sediado à Rua Frei Rafael Proner nº. 1457, bairro centro, Bandeirantes-PR, representado por seu prefeito, Jaelson Ramalho Matta, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021** em observância às disposições do **Decreto Municipal nº 3.537/2023**, **Lei Municipal nº 2.984/2009**, alterada pela **Lei municipal nº 4.169/2022**, de 27 de junho de 2022, **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006 demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, nos seguintes termos:

<b>UASG: 987445</b>	Início da sessão / disputa de lances:
<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b>	
<b>90010/2026</b>	<b>08:30h do dia 17/03/2026</b>
90010/2026	Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.
<b>TIPO: MENOR PREÇO</b>	

**1. OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, REFERENTES AOS ITENS DECLARADOS FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025, BEM COMO ATENDER ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO SETOR DE COMUNICAÇÃO E SAÚDE.**

**2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:**

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **RS 909.563,90 (Novecentos e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e noventa centavos).**

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
56 - 03.003.04.122.0408.2408.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
426 - 10.002.08.244.0478.2478.4.4.90.52.00	BLOCO GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO	04000/00940.09.06. 06.25.1.660.0000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

362 - 10.001.08.122.0469.2469.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
407 - 10.002.08.244.0475.2475.4.4.90.52.00	BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	04021/01017.12.06. 01.02.2.665.3120
387 - 10.002.08.243.0472.6472.4.4.90.52.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	04023/01011.09.04. 05.18.2.661.0000
352 - 10.001.08.122.0469.2469.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE SAUDE**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
110 - 06.001.10.122.0420.2420.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
121 - 06.001.10.122.0420.2420.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
133 - 06.002.10.301.0425.2425.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE – AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
177 - 06.005.10.301.0435.2435.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
167 - 06.004.10.305.0434.2434.3.3.90.30.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000
171 - 06.005.10.301.0435.2435.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
169 - 06.004.10.305.0434.2434.4.4.90.52.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
210 - 07.001.12.361.0441.2441.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
219 - 07.001.12.361.0441.2441.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
194 - 07.001.12.361.0440.2440.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
205 - 07.001.12.361.0440.2440.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
249 - 07.002.12.361.0449.2449.3.3.90.30.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000
255 - 07.002.12.361.0449.2449.4.4.90.52.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000

**SECRETARIA DE OBRAS**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
333 - 09.001.15.122.0462.2462.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE FAZENDA**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
---------	-----------	---------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

95 - 05.001.04.123.0413.4.4.90.52.00

MANUTENÇÃO DO  
DEPARTAMENTO DA  
FAZENDA

00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

#### 4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. Assim como, será o endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas.

O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas : [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)

**Favor pesquisar no campo Palavra-chave: “987445 90010” - Status: A Receber/Recebendo Proposta e Pesquisar**

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação: **Mariane Alves dos Santos, Fabiana de Souza Meira Oliveira, Marcos de Moraes, Diego Henrique Tozzeti** e Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 2.393/2026.

- E-mail: [licitacao@bandeirantes.pr.gov.br](mailto:licitacao@bandeirantes.pr.gov.br)
- Telefones: (43) 3542-4525
- Endereço: Rua Frei Rafael Proner, n.º 1457 – CEP 86.360-055 – Bandeirantes – PR.
- O atendimento será feito no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

#### 5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

##### 5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 3.537/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no endereço eletrônico [licitacao@bandeirantes.pr.gov.br](mailto:licitacao@bandeirantes.pr.gov.br) pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

##### 5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9, das Condições Gerais do Pregão deste Edital;

##### 5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

#### 6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

**6.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

#### **1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

Encerrada a fase de lances, **após a negociação**, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

#### **2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**2.1** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas dos valores unitários dos itens, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**2.1.1.** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

**2.2** O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**2.3** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

#### **3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

#### **4. PROPOSTA PARCIAL:**

**4.1.** Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

#### **5. PREFERÊNCIA PARA ME E EPP:**

**Não** haverá preferência para as empresas que se enquadrem na condição de microempresa locais/regionais de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 e será observada a ordem art. 34 da Lei Municipal Nº 2.984/2009, alterada pela Lei Municipal Nº 4.169/2022, por não haver três empresas competitivas.

As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais itens classificados como de ampla concorrência.

**Se a ME, a EPP ou a MEI for vencedora do(s) item(ns) reservado(s) e do(s) item(ns) de ampla concorrência, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.**

#### **6. GARANTIA:**

Não será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

#### **7. CONSÓRCIO:**



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

7.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo através do Termo de Referência.

**8. ANEXOS:**

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – LOCAIS DE ENTREGA
- Anexo VII – Minuta de Contrato e extrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.
- Anexo X - Tabela de Cotação de Preços



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

### **CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

#### **1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

**1.1** O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**1.2** O pregão será conduzido por servidor público denominado pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal: **Mariane Alves dos Santos, Fabiana de Souza Meira Oliveira, Marcos de Moraes, Diego Henrique Tozzeti e Equipe de Apoio**, designados pela Portaria n.º 2.393/2026.

**1.3** O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 3.537/2023.

**1.4** Poderão participar desta licitação, **SOMENTE** os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**1.4.1** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de **Compras Governamentais** implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes a Pregão Eletrônico.

**1.5** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema **Compras Governamentais**, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, **ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão**.

#### **2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste certame interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com cadastro regular no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e que apresentem os **documentos exigidos para habilitação**.

**2.1.2** Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e que trata a Lei Federal n.º 14.133/2021, de 2021, por intermédio do portal de Compras do Governo do Federal.

**2.2** Os interessados em participar do Certame devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 do presente Edital.

#### **2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:**

**2.3.1** tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

**2.3.1.1** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este município;

**2.3.2** constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas às exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### **3. PROPOSTA INICIAL**

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. **Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão**, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Os licitantes beneficiados com alguma isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária respectiva e devem apresentar o documento que outorga a isenção.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**4.1.1. Valor unitário e total do item;**

**4.1.2. Marca;**

**4.1.3. Fabricante;**

**4.1.4. Descrição detalhada** do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

ITENS						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MEDIDA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	614524	ADAPTADOR USB WIRELESS VELOCIDADE MINIMA DE 300MBPS	UNI	40	R\$ 109,06	R\$ 4.362,40
2	605494	CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E 4 PARES DE 305 METROS, COMPOSTO POR LIGA COM NO MINIMO 60% DE COBRE	UNI	14	R\$ 692,72	R\$ 9.698,08
3	486657	MEMORIA DDR4 8GB 3200MHZ NO MINIMO CL19	UNI	62	R\$ 184,25	R\$ 11.423,50
4	480211	MICROFONE DE BANCADA (MODELO REFERÊNCIA HYPERX QUADCAST 4P5P7AA): PADRÃO POLAR: ESTÉREO, OMNIDIRECIONAL, COMPRIMENTO MINIMO DO CABO: 2M, TIPO DE CONEXÃO: CABO USB TIPO C PARA USB TIPO A; COMPATIBILIDADE: PC; MAC; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20KHZ; MÁXIMA SAÍDA DE ENERGIA: 7MW; GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNI	9	R\$ 1.451,51	R\$ 13.063,59
5	360407	TESTADOR DE CABO DE REDE COM MONITOR LCD (MODELO REFERENCIA NF-8209 NOYafa): TESTE DE CONTINUIDADE, ROMPIMENTO, CRUZADO E ETC; VERIFICAÇÃO DE COMPRIMENTO DO CABO; TELA DE LCD 128 * 64 MATRIZ DE PONTOS COM LUZ DE FUNDO; DISTÂNCIA DO ROMPIMENTO DO CABO; TESTE DE CABO RJ45, RJ11 E POE; TESTE DE POE E DETECÇÃO DE ENERGIA, TENSÃO DE ATÉ 60V DO TIPO PSE (AT/AF PADRÃO); POSSUI LANTERNA PARA ILUMINAR LOCAIS COM POUCA VISUALIZAÇÃO; 3 FORMAS DE SCAN SENDO: DIGITAL, ANALÓGICO E POE; FUNÇÃO FLASH, LOCALIZE A PORTA DE REDE PELO LED DO SWITCH QUE FICARÁ PISCANDO DE FORMA INTERMITENTE; ITENS INCLUSO: TRANSMISSOR 1 UND (BATERIA NÃO INCLUSA); RECEPTOR 1 UND; CONECTOR REMOTO 1 UND; FONE DE OUVIDO 1 UND; ADAPTADORES DE CABO 1 KIT; BOLSA 1 UND; MANUAL DO USUÁRIO; CERTIFICADO DE QUALIDADE;	UNI	4	R\$ 1.179,58	R\$ 4.718,32
6	403321	PROJETOR MULTIMIDIA COM LAMPADA LED PARA DE NO MINIMO 150W; RESOLUÇÃO FULL HD 1920 X 1080; POTENCIA MINIMA DE 3000 LUMENS; DURAÇÃO DA LÂMPADA MÍNIMA DE 5.000 HORAS (NORMAL) 12.000 HORAS (ECO); TAMPADA LENTE: SLIDE LENS SHUTTER; CONEXÕES MINIMAS: 1X D-SUB15; 1X HDMI; ÁUDIO RCA; ALTO-FALANTE EMBUTIDO DE NO MINIMO 10W;	UNI	15	R\$ 3.296,41	R\$ 49.446,15
7	480121	SCANNER VERTICAL (MODELO REFERÊNCIA FUJITSU FI-8170): ADF DUPLEX (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS); VELOCIDADE MÍNIMAS DE DIGITALIZAÇÃO A4 (COR/CINZA/MONOCROMÁTICO) SIMPLEX: 70 PPM, DUPLEX: 140 IPM; CAPACIDADE MINIMA ADF: 50 FOLHAS; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI OU SUPERIOR; INTERFACE: USB 3.2 GEN1X1 / USB 2.0 / USB 1.1; ETHERNET GIGABIT; VOLTAGEM: BIVOLT; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: BANDEJA DE PAPEL ADF; CABO AC; ADAPTADOR AC; CABO USB; DVD-ROM COM DRIVES E SOFTWARES;	UNI	22	R\$ 5.843,55	R\$ 128.558,10
8	607689	FRAGMENTADORA DE PAPEL TIPO DE CORTE: CAPACIDADES MINIMAS: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) A4 (75 G/M²); FRAGMENTA CARTÕES DE BANCO, PEQUENOS GRAMPOS E CLIPES; ABERTURA DE ENTRADA COM NO MINIMO 220 MM; VELOCIDADE MINIMA DE FRAGMENTAÇÃO: 2 M/MIN; REVERSÃO AUTOMÁTICA E MANUAL; CAPACIDADE MINIMA DO CESTO: 30 LITROS; COM RODAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; CONTROLES MANUAIS: AVANÇO, RETROCESSO E LIGA/DESLIGA; VOLTAGEM: BIVOLT; POTÊNCIA MINIMA 200W; DIMENSÕES MINIMAS : 300 X 400 X 500 MM; GARANTIA MÍNIMO DE 06 MESES.	UNI	14	R\$ 2.390,00	R\$ 33.460,00
9	609081	LEITOR BIOMÉTRICO SCANNER DE IMPRESSÃO DIGITAL: FUNCIONALIDADES: TIPO ÓPTICO COM PRISMA DE VIDRO OU TECNOLOGIA ELETROLUMINESCENTE QUE PERMITA A CAPTURA DA IMPRESSÃO DIGITAL AO VIVO NOS MODOS	UNI	2	R\$ 6.294,50	R\$ 12.589,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>ROLADO E POUSADO; O DISPOSITIVO, EM CONJUNTO COM O SOFTWARE, DEVE PERMITIR A CAPTURA DE IMAGENS DE IMPRESSÕES DIGITAIS POR MEIO DE ROLAGEM INDIVIDUAL DE CADA DEDO; COMPATÍVEL COM SISTEMAS AFIS (SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO POR IMPRESSÃO DIGITAL); TANTO O DISPOSITIVO QUANTO O SOFTWARE NÃO PODERÃO REALIZAR PRÉ-PROCESSAMENTO QUE DEGRADE A IMAGEM CAPTURADA OU OMITA NÍVEIS DE CINZA ORIGINARIAMENTE COLETADOS PELO SENSOR; PADRÕES E CERTIFICAÇÕES: DEVE ATENDER AOS PADRÕES INTERNACIONAIS FCC, CE E PIV-FBI; DEVE ATENDER AO PADRÃO ANSI/NIST-ITL 1-2007; CONSTAR NAS ESPECIFICAÇÕES DO FBI (BIOSPECS), APÊNDICE F; CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; DIMENSÕES DO PRISMA DE VIDRO DE LEITURA, MÍNIMA DE 1,6 X 1,5 (40,6 MM X 38,1 MM) DE ÁREA EFETIVA DA IMAGEM CAPTURADA; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SUPORTAR RESOLUÇÃO NÃO INTERPOLADA MÍNIMA DE 500 DPI; TAMANHO MÍNIMO DE IMAGEM DE 750 X 800 PIXELS; POSSUIR NO MÍNIMO 256 NÍVEIS DE ESCALA DE CINZA (8 BITS GRAY LEVEL); TAXA DE AMOSTRAGEM DE QUADROS POR SEGUNDO (FRAME RATE) DE, NO MÍNIMO, 15 FPS (FRAMES POR SEGUNDO); CONECTIVIDADE E CABO: INTERFACE USB COMPATÍVEL COM PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR; DISPOR DE CABO DE CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR, DE ALTA DURABILIDADE, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 M; COMPATIBILIDADE: POSSUIR DRIVERS COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10 OU SUPERIOR, 64 BITS; SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO: FORNECER MANUAIS PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO; FORNECER MÍDIAS E ACESSÓRIOS DE TODOS OS COMPONENTES ADQUIRIDOS; FORNECER APIs E DOCUMENTAÇÕES PARA INTERAÇÃO COM SOFTWARES DESENVOLVIDOS; FORNECER SDK (SOFTWARE DEVELOPMENT KIT) VISANDO PERMITIR ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DO DISPOSITIVO; HOMOLOGAÇÃO: EQUIPAMENTO DEVE SER COMPATÍVEL PARA SOLICITAÇÃO E/OU ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE; EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIVIL – INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO; PARA ATENDIMENTO A ESTE REQUISITO, SERÃO ACEITOS MODELOS HOMOLOGADOS, DENTRE ELES: NITGEN eNBIOSCAN-F ROLL (HFDU 07), ENBIOSCAN D-PLUS - DFUD500+; NITGEN eNBIOSCAN-D PLUS E HID GUARDIAN 45, OU OUTROS QUE COMPROVEM HOMOLOGAÇÃO VIGENTE JUNTO AO ÓRGÃO COMPETENTE; A NÃO COMPROVAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO E DA COMPATIBILIDADE FUNCIONAL COM OS SISTEMAS UTILIZADOS PELO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NA NÃO ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO.</p>				
10	460039	<p>MONITOR LED 27" OU SUPERIOR, 75HZ OU SUPERIOR, TEMPO RESPOSTA 1MS OU MENOS, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COM ENTRADA HDMI E VGA, CABO HDMI INCLUSO.</p>	UNI	85	R\$ 919,11	R\$ 78.124,35
11	474160	<p>COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR (MODELO REFERÊNCIA INTEL I5-12400); PROCESSADOR SOQUET DE 1700 PINOS COM 6 NÚCLEOS FÍSICOS, CAPAZ DE EXECUTAR 6 THREADS SIMULTÂNEAS COM CLOCK DE NO MÍNIMO 2,5 GHZ, COM FUNÇÃO TURBO CLOCK 4,40 GHZ OU SUPERIOR. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 18MB; MEMÓRIA CACHE L2 DE NO MÍNIMO 7,5MB; COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE; DEVERÁ SUPORTAR MEMÓRIA DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR; VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE NATIVO A RESOLUÇÃO 4K; DIRECTX 12; PLACA MÃE (MODELO REFERENCIA GIGABYTE H610M H DDR4); SOQUET LGA 1700 PINOS; CHIPSET H610 COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA; PORTAS NO PAINEL TRASEIRO: 1X PS/2 TECLADO (ROXO); 1X PS/2 MOUSE (VERDE); 1X HDMI; 1X VGA; 3X CONECTOR(ES) DE ÁUDIO; 4X PORTAS USB 2.0; 2X USB 3.2; 1X LAN (RJ45). CONECTORES DE E / S INTRERNAIS: 2 X SOQUETES DDR4 (SUPORTE DUAL CHANEL); 1X 4 PINOS CPU FAN HEADER; 2 CONECTORES DE VENTILADOR DO CHASSI DE 4 PINOS; 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL DE 24 PINOS; 1 X 8 PINOS + 12V CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 X SLOT M.2 (CHAVE M); 4 PORTAS SATA DE 6 GB/S; 1 X CONECTOR USB 3.2</p>	UNI	73	R\$ 3.736,37	R\$ 272.755,01



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>GEN 1 SUPORTA 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 ADICIONAIS; 2 CONECTORES USB 2.0 SUPORTAM 4 PORTAS USB 2.0 ADICIONAIS; 1 X CABEÇALHO CMOS CLARO 1 X CABEÇALHO DA PORTA COM 1 X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (AAFP) 1 X CABEÇALHO DE ALTO-FALANTE. MEMORIA RAM: 2 PENTES DE MEMÓRIA 8GB (TOTALIZANDO 16GB EM DUAL CHANNEL) DDR4 CL16 DE VELOCIDADE MÍNIMA 3200MHZ, COM DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO, COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E A PLACA MÃE ACIMA DESCRITO);</p> <p>ARMAZENAMENTO M.2 2280 NVME 500GB (MODELO REFERENCIA WD_BLACK SN770 NVME) SSD PRETO EM INTERFACE PCIE GEN4X4; VELOCIDADE DE LEITURA: 5000 MBPS, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4000 MBPS, LEITURA ALEATORIA 4600004KB IOPS, ESCRITA ALEATORIA 8000004KB IOPS, GARANTIA DE FABRICANTE DE 5 ANOS</p> <p>FONTE: PADRÃO ATX 24P DE 350W OU SUPERIOR COM CERTIFICADO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR; FPC ATIVO; BIVOLT AUTOMÁTICA; GABINETE: PADRÃO ATX OU MICRO ATX COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE, NA COR PRETA; SEM EFEITOS DE ILUMINAÇÃO OU TRANSPARÊNCIAS (JANELAS). POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; BOTÃO COM FUNÇÃO RESET; 1 CONEXÕES USB 2.0 FRONTAL; 1 CONEXÃO USB 3.0 FRONTAL; POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL; PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO; COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;</p> <p>PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;</p>				
12	469167	<p>MULTIFUNCIONAL LASER (MODELO REFÊNCIA BROTHER DCPL5662DN); TIPO LASER MONOCROMATICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA/A4: 48/50 PPM OU SUPERIOR; COM MONITOR TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,5" OU SUPERIOR;</p> <p>COMPATÍVEL COM TONER: TN3602XL (APROX. 6.000 PÁGINAS), TN3602XXL (APROX. 11.000 PÁGINAS), TN3612 APROX. 18.000 PÁGINAS); TN3612XL (APROX. 25.000 PÁGINAS); COMPATÍVEL COM UNIDADE DO CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS);</p> <p>TAMANHO DO PAPEL SUPORTADO: BANDEJA PADRÃO: CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6; BANDEJA MULTIUSO: 7,6 - 21,6 CM X 12,7 - 35,6CM; OFÍCIO, A4, A5, A6.</p> <p>RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200DPI; MEMÓRIA PADRÃO/MÁXIMA 512MB; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 7 SEGUNDOS; PROCESSADOR 1200MHZ; VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES: ATÉ 28 IPM / 20 IPM (PRETO/COLORIDO) DUPLEX: ATÉ 56 IPM / 40 IPM (PRETO/COLORIDO); VELOCIDADE DA CÓPIA ATÉ 48 PPM (A4) / 50 PPM (CARTA);</p> <p>IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMATICA; BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS;</p> <p>TIPOS DE PAPEL SUPORTADO: COMUM, TIMBRADO, COLORIDO, RECLICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES;</p> <p>CONEXÕES: ETHERNET GIGABIT, USB 2.0; COMPATÍVEL SISTEMAS OPERACIONAL WINDOWS 7, 8, 8.1, 10/11, LINUX, MAC OS X 10.8 OU MAIS RECENTE;</p> <p>CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 90.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES COM O FABRICANTE; ITENS INCLUSO: 1 IMPRESSORA, 1 CARTUCHO DE TONER PADRÃO TN3612 PARA ATÉ 18.000 CÓPIAS, 1 CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS), CABO DE ALIMENTAÇÃO; GUIA DE INSTALAÇÃO;</p>	UNI	20	R\$ 3.551,81	R\$ 71.036,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

13	629269	SMARTPHONE, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR: A16 BIONIC OU EQUIVALENTE OU DE DESEMPENHO SUPERIOR; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNA MÍNIMA DE 128 GB; TELA: SUPER RETINA XDR OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, COM MÍNIMO DE 6,7 POLEGADAS, MULTI-TOUCH, TECNOLOGIA OLED OU SIMILAR, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2796 × 1290 PIXELS (460 PPP); CÂMERA TRASEIRA GRANDE-ANGULAR: 48 MP, ABERTURA F/1.78; CÂMERA TRASEIRA ULTRA-ANGULAR: 12 MP, ABERTURA F/2.2; CÂMERA TRASEIRA TELEOBJETIVA: 12 MP, ABERTURA F/2.8; CÂMERA FRONTAL: 12 MP, ABERTURA F/1.9; GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM 4K A 24, 25, 30 E 60 FPS E EM HD 1080P A 120 E 240 FPS; CONECTIVIDADE: WI-FI, 3G, 4G, 5G, BLUETOOTH 5.3 E NFC (NEAR FIELD COMMUNICATION); ENTRADA USB TIPO C; ACOMPANHADO DE CABO USB TIPO C/TIPO C E CARREGADOR BIVOLT (110 V/220 V) COM CONECTOR USB TIPO C (30 W OU SUPERIOR); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; APARELHO DESBLOQUEADO PARA USO EM QUALQUER OPERADORA DE TELEFONIA; EQUIPAMENTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, SEM USO, ACOMPANHADO DE MANUAL DO USUÁRIO. CELULARES DE REFERÊNCIA: IPHONE 15 / SAMSUNG GALAXY S25.	UNI	7	R\$ 7.482,64	R\$ 52.378,48
14	626424	TRIPÉ PROFISSIONAL PARA CÂMERA E CELULAR, FABRICADO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE, IDEAL PARA FOTOS E VÍDEOS COM MÁXIMA ESTABILIDADE; ALTURA AJUSTÁVEL DE 62CM A 1,80M, COM PERNAS TELESCÓPICAS, MÍNIMO: 2 ESTÁGIOS E TRAVAS DE SEGURANÇA; ROTAÇÃO HORIZONTAL DE 360° E VERTICAL DE 180°, PERMITINDO POSICIONAR A BASE DA CÂMERA EM 90° PARA USO HORIZONTAL OU VERTICAL; SUPORTA MÍNIMO DE ATÉ 3K; SUPORTE DESTACÁVEL PARA CÂMERA, SUPORTE PARA CELULAR E ALAVANCA DE AJUSTE DE ALTURA; PÉS EM BORRACHA COM AJUSTE DE TERRENO GARANTEM FIRMEZA EM QUALQUER SUPERFÍCIE; GANCHO INFERIOR PARA FIXAÇÃO DE BOLSA COM ACESSÓRIOS OU MAIOR ESTABILIDADE; ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE EM NYLON COM ALÇA PARA PRATICIDADE NO DIA A DIA;	UNI	4	R\$ 309,45	R\$ 1.237,80
15	628026	MICROFONE TIPO LAPELA, CABO USB-C, DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS: SMARTPHONE ANDROID/IOS, COM TRANSMISSÃO DE ÁUDIO NÍTIDA E ESTÁVEL, CONEXÃO USB, COM CANCELAMENTO DE RUÍDO, TECNOLOGIA SEM FIO, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 2.4GHZ.	UNI	6	R\$ 325,52	R\$ 1.953,12
16	630728	SISTEMA DE SOM, POTÊNCIA MÍNIMA: 1000W PEAK (150W + 150W RMS), DRIVER DE BAIXA FREQUÊNCIA 8" + DRIVER DE ALTA 20CM, AMPLIFICADOR CLASSE D, MESA INTEGRADA COM 8 CANAIS (4 XLR + 4 TRS BALANCEADAS) E SUPORTE A PHANTOM POWER 48V, EQUALIZADOR DE 5 BANDAS COM DSP DE PROTEÇÃO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 70HZ – 18KHZ, MONTAGEM EM TRIPÉS (1,20M INCLUSOS), CONEXÕES USB, XLR E BLUETOOTH, GABINETE EM POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COM GRADE EM AÇO PERFURADO, ACOMPANHA 2 CABOS DE ALTO-FALANTE, 2 SUPORTES DE TRIPÉ, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 1 MESA DE SOM ESTÉREO COM AMPLIFICADOR E 1 MICROFONE SEM FIO; SOLUÇÃO COMPLETA, PORTÁTIL E ROBUSTA PARA PALESTRAS, EVENTOS, MÚSICAIS E INSTITUCIONAIS. (MODELO DE REFERÊNCIA - JPS208ST)	UNI	7	R\$ 3.707,11	R\$ 25.949,77
17	613391	PÚLPITO DE ACRÍLICO, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DIMENSÕES: ALTURA: 112CM, LARGURA: 60CM, PROFUNDIDADE: 35CM, COR: TRANSPARENTE, CONTEÚDO: PRATELEIRA, PORTA MICROFONE, PORTA COPO, GRAVAÇÃO EM LASER DO LOGO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR	UNI	3	R\$ 903,42	R\$ 2.710,26
18	620842	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E QR CODE DO TIPO PISTOLA, A LASER; COM CONEXÃO USB; CABO COM NO MÍNIMO 1,5M; DIGITALIZAÇÃO POR BOTÃO ÚNICO; RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA: IP54;	UNI	7	R\$ 254,87	R\$ 1.784,09
19	621155	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 5.760 X 1.440 DPI; VELOCIDADE ISO A4: ATÉ 10 PPM EM PRETO / ATÉ 5 PPM EM CORES; MODO DE IMPRESSÃO RÁPIDO 33 PPM PRETO / 15 PPM COLORIDO; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX); TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, SISTEMA SEM CARTUCHOS; QUATRO CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO); COM KIT INICIAL DE TINTAS; VELOCIDADE DE CÓPIA (ISO): 7,7 CPM EM PRETO / 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA); DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 X 2.400 DPI; BANDEJA DE ENTRADA TRASEIRA	UNI	19	R\$ 1.971,02	R\$ 37.449,38





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		CAPAZ DE COMPORTAR ATÉ 100 FOLHAS (PAPEL COMUM, FORMATO A4/CARTA/OFÍCIO); BANDEJA DE SAÍDA PARA ATÉ 30 FOLHAS A4; SUPORTE A TAMANHOS PADRÃO E ESPECIAIS INCLUINDO PAPEL COMUM, FOTOGRÁFICO, ENVELOPES; PERSONALIZADAS: DE 54 X 86 MM ATÉ 215,9 X 1.200 MM; CONEXÃO USB 2.0, WI-FI; SUPORTE A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVO MÓVEL; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100-240 V, 50-60 Hz; ITENS INCLUSOS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; KIT INICIAL DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO); CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS / GUIAS DE CONFIGURAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (MODELO DE REFERÊNCIA: MULTIFUNCIONAL ECOTANK L4260).				
20	613419	NOTEBOOK, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NÚCLEOS FÍSICOS IGUAL OU MAIOR A 6, E 12 THREADS, VELOCIDADE DO CLOCK MÍNIMA DE 1.6GHZ E BOOST IGUAL OU MAIOR QUE 4.5GHZ; SSD NVME M2 COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB E VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA E ESCRITA DE 1500MB/S; MEMÓRIA RAM EM DUAL CHANNEL DE 8GB DDR4, TOTALIZANDO 16GB; TELA LED 15.6 OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080) PROPORÇÃO: 16:9; PLACA DE REDE 10/100/1000; PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA; BATERIA DE 04 CÉLULAS; MÍNIMO DE 2 CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0; MÍNIMO DE UMA SAÍDA HDMI; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, 64 BITS, EM PORTUGUÊS, LICENCIADO E ATIVADO; GARANTIA DE 1 ANO. COR: PRETO OU GRAFITE.	UNI	9	R\$ 4.945,89	R\$ 44.513,01
21	603262	MOUSE OPTICO USB NA COR BASE PRETA, COM NO MÍNIMO 5 BOTOES + SCROL, COM MUDANÇA DE DPI AJUSTAVEL EM 4 NIVEIS SENDO A MINIMA INICIAL DE 800DPI, ESCALA FINAL MÍNIMA DE 2000DP. CABO DE COMPRIMENTO MINIMO 1.4M.	UNI	95	R\$ 59,92	R\$ 5.692,40
22	611530	HD EXTERNO PROFISSIONAL – CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 4.000 GB (4TB); INTERFACE DE CONEXÃO: USB-C (COMPATÍVEL COM USB 3.1, USB 3.2 GEN 2 E USB 3.0); VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA: 180 MB/S; ROTAÇÃO MÍNIMA DO DISCO: 7.200 RPM; ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA 100-240V, 50/60HZ; GABINETE EM ALUMÍNIO COM SISTEMA DE DISSIPACÃO TÉRMICA E VENTILAÇÃO SILENCIOSA; COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E MACOS; CABO USB-C E ADAPTADOR INCLUSOS; POSSUI SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE DADOS (OU EQUIVALENTE); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; DEVE SER ENTREGUE PRONTO PARA USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA. (MODELO DE REFERÊNCIA: HD EXTERNO LACIE D2 PROFESSIONAL 4TB).	UNI	7	R\$ 1.557,18	R\$ 10.900,26
23	474160	COMPUTADOR PROFISSIONAL – CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR: INTEL CORE I7-14700K, 20 NÚCLEOS E 28 THREADS, FREQUÊNCIA BASE ≥ 3,4 GHZ E TURBO ≥ 5,6 GHZ, CACHE 33 MB, SOCKET LGA1700 OU PROCESSADOR AMD RYZEN 7 7700X (OU EQUIVALENTE), COM MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS, 16 THREADS E FREQUÊNCIA BOOST ≥ 5,4 GHZ, COMPATÍVEL COM PLATAFORMA AM5. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: COOLER DE ALTA EFICIÊNCIA COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR UTILIZADO, GARANTINDO ADEQUADA DISSIPACÃO TÉRMICA; PLACA-MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR; PARA INTEL, CHIPSET B760 OU SUPERIOR, DDR5, SOCKET LGA1700; PARA AMD, CHIPSET B650 OU SUPERIOR, SOCKET AM5, DDR5; MEMÓRIA RAM: 32 GB DDR5 (2x16GB), OPERANDO EM DUAL-CHANNEL, FREQUÊNCIA COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA; ARMAZENAMENTO: SSD M.2 NVME, CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, PADRÃO 2280, INTERFACE PCIE NVME, TAXAS DE LEITURA E GRAVAÇÃO SUPERIORES A 3.000 MB/S; PLACA DE VÍDEO: NVIDIA GEFORCE RTX 4070 12 GB GDDR6X OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM AMBIENTES 3D E VISUALIZAÇÃO AVANÇADA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 850 W, PADRÃO ATX 3.1, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS GOLD, COM PROTEÇÕES INTEGRADAS, OU SUPERIOR; GABINETE: COMPATÍVEL COM OS COMPONENTES, POSSUINDO BOA VENTILAÇÃO E NO MÍNIMO 3 VENTILHAS INSTALADAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 CABO HDMI, 1 CABO DE FORÇA, TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO, MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES;	UNI	3	11.920,21	R\$ 35.760,63



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

	O EQUIPAMENTO DEVE SER ENTREGUE TOTALMENTE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO. PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI. MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO (OU SUPERIOR); COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;				
TOTAL R\$ 909.563,90					

**4.1.5 PARA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA, SERÁ REQUERIDA A APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO COM O DESCRITIVO DETALHADO DO ITEM OFERTADO, QUAISQUER DIVERGÊNCIAS ENTRE O DESCRITIVO DO EDITAL E O CATÁLOGO APRESENTADO, ACARRETARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO. E O QUE DEVERÁ SER SEGUIDO É O REQUISITOS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA EM CASO DE DIVERGÊNCIAS.**

4.1.6. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 909.563,90 (Novecentos e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e noventa centavos).**

**4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado, assim como, para fins de descrição dos itens, considerando a possível divergência entre o Edital e os itens lançados através do catálogo do sistema Compras Governamentais, será considerando para fins de proposta, o DESCRITIVO CONTIDO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**5.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

**5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **será indicada na Relação de Itens anexa ao Edital.**

**5.9** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.10** **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.** Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.11** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior **àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

**5.11.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.12.1** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13** Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

**5.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.16** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.18** O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

**5.21** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.22** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.23** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.25** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.26** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.27** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.28.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA READEQUADA**

**5.28.2** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, envie a PROPOSTA (ANEXO III) adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, de CATÁLOGO DE TODOS OS ITENS VENCIDOS (se for o caso), e dos documentos de HABILITAÇÃO (ANEXO II), exigidos neste Edital.

**5.28.2.1.** Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.

**5.28.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA FEITA NO CHAT PELO licitante, ANTES DE FINDO O PRAZO previsto nos itens 5.28.2 e 5.28.2.1.

**5.28.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.28.5.** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

**5.28.6.** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

**5.28.7.** As empresas beneficiárias de alguma isenção tributária (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal, bem como apresentar o documento que outorga a isenção.

**5.28.7.1** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**5.28.8.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**5.28.9.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**5.28.10.** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

**5.28.11.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**5.28.12.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.29** Após a negociação do preço e apresentação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DAS AMOSTRAS**

6.1 O Município de Bandeirantes - PR **NÃO** exigirá amostra com relação aos itens objetos da presente licitação.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**7.1** Após a negociação do preço e o envio da proposta com a documentação de habilitação e envio de amostras e julgamento, se for o caso, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 3.537/2023.

**7.2** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**7.2.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

**7.2.2.** No caso de bens e serviços em geral, será realizada diligência para análise de exequibilidade das propostas com valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**, conforme artigo 34 da Instrução Normativa SEGES/ME N° 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.2.3.** Exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **4 (HORAS)**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

7.7 **Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado**, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

8.3 O envio da proposta **ocorrerá** por meio de sistema eletrônico.

**6.1.2. Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.**

8.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

**8.4.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

**8.4.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**8.4.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**8.4.4.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**8.4.5.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR

**8.3.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**8.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**8.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.4.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**8.5.** Verificada a existência de sanção, será realizada diligência pelo Agente de Contratação para análise da sanção aplicada, caso em que, seja constatada a aplicação, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.6.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos documentos por ele abrangidos, no entanto, o licitante deverá juntar todos os documentos do anexo II à plataforma do Compras Governamentais no prazo **indicado nos itens (..)**

**8.6.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**8.6.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**8.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Pregão e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**8.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.9.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**8.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Pregão.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**8.12.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**8.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**8.16.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **9. OS RECURSOS**

9.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema Compras Governamentais, manifestar-se no prazo de **30 (trinta) minutos**, de forma motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas por meio eletrônico no sistema Compras Governamentais.

9.1.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico Compras Governamentais.

9.1.3. Excepcionalmente poderão ser encaminhados recursos através do e-mail: <https://licitacao@bandeirantes.pr.gov.br>.

#### **9.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.**

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Agente de Contratação.

9.4. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos, conforme art. 165, § 2º da Lei 14.133/21.

9.5 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

9.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

### **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

### **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**11.1** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, prorrogável a critério do contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

**11.2** Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado junto ao **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e junto ao Município de Bandeirantes, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao CADIN para verificar a regularidade do adjudicatário.

**11.4** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

**11.5** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 3.537/2021, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

365 TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**11.8 Antes de cada pagamento, o contratante deverá realizar consulta no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF), para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.**

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações.

**12.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2021;

**12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2021;

**12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2021;

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2021.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

## **ESTADO DO PARANÁ**

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e no TCE-PR.

### **13 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

**13.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**13.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

**13.5** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

**13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.**

**13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.** O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

**13.8** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

**13.9** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**13.10** O foro é o da Comarca de Bandeirantes – Estado do Paraná, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Administração municipal.

**Bandeirantes, 24 de fevereiro de 2026.**

**CLAUDIA JANZ DA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração

**ALEXANDRO BERETTA**  
Secretário Municipal de Saúde



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

**AMANDA FREZATTO**

Secretária Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano

**ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

**OCIMARA DA SILVA MARQUITO**

Secretária de Fazenda

**ROSIANE C. VIEIRA NÉIA STORTI**

Secretária Municipal de Assistência Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 03/2026**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, REFERENTES AOS ITENS DECLARADOS FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025, BEM COMO ATENDER ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO SETOR DE COMUNICAÇÃO E SAÚDE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MEDIDA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	614524	ADAPTADOR USB WIRELESS VELOCIDADE MINIMA DE 300MBPS	UNI	40	R\$ 109,06	R\$ 4.362,40
2	605494	CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E 4 PARES DE 305 METROS, COMPOSTO POR LIGA COM NO MINIMO 60% DE COBRE	UNI	14	R\$ 692,72	R\$ 9.698,08
3	486657	MEMORIA DDR4 8GB 3200MHZ NO MINIMO CL19	UNI	62	R\$ 184,25	R\$ 11.423,50
4	480211	MICROFONE DE BANCADA (MODELO REFERÊNCIA HYPERX QUADCAST 4P5P7AA): PADRÃO POLAR: ESTÉREO, OMNIDIRECIONAL, COMPRIMENTO MINIMO DO CABO: 2M, TIPO DE CONEXÃO: CABO USB TIPO C PARA USB TIPO A; COMPATIBILIDADE: PC; MAC; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20KHZ; MÁXIMA SAÍDA DE ENERGIA: 7MW; GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNI	9	R\$ 1.451,51	R\$ 13.063,59
5	360407	TESTADOR DE CABO DE REDE COM MONITOR LCD (MODELO REFERENCIA NF-8209 NOYafa): TESTE DE CONTINUIDADE, ROMPIMENTO, CRUZADO E ETC; VERIFICAÇÃO DE COMPRIMENTO DO CABO; TELA DE LCD 128 * 64 MATRIZ DE PONTOS COM LUZ DE FUNDO; DISTÂNCIA DO ROMPIMENTO DO CABO;TESTE DE CABO RJ45, RJ11 E POE; TESTE DE POE E DETECÇÃO DE ENERGIA, TENSÃO DE ATÉ 60V DO TIPO PSE (AT/AF PADRÃO); POSSUI LANTERNA PARA ILUMINAR LOCAIS COM POUCA VISUALIZAÇÃO; 3 FORMAS DE SCAN SENDO: DIGITAL, ANALÓGICO E POE; FUNÇÃO FLASH, LOCALIZE A PORTA DE REDE PELO LED DO SWITCH QUE FICARÁ PISCANDO DE FORMA INTERMITENTE; ITENS INCLUSO:TRANSMISSOR 1 UND (BATERIA NÃO INCLUSA); RECEPTOR 1 UND; CONECTOR REMOTO 1 UND; FONE DE OUVIDO 1 UND; ADAPTADORES DE CABO 1 KIT; BOLSA 1 UND; MANUAL DO USUÁRIO; CERTIFICADO DE QUALIDADE;	UNI	4	R\$ 1.179,58	R\$ 4.718,32
6	403321	PROJETOR MULTIMIDIA COM LAMPADA LED PARA DE NO MINIMO 150W; RESOLUÇÃO FULL HD 1920 X 1080; POTENCIA MINIMA DE 3000 LUMENS; DURAÇÃO DA LÂMPADA MÍNIMA DE 5.000 HORAS (NORMAL) 12.000 HORAS (ECO); TAMPADA LENTE: SLIDE LENS SHUTTER; CONEXOES MINIMAS: 1X D-SUB15; 1X HDMI; ÁUDIO RCA; ALTO-FALANTE EMBUTIDO DE NO MINIMO 10W;	UNI	15	R\$ 3.296,41	R\$ 49.446,15
7	480121	SCANNER VERTICAL (MODELO REFERÊNCIA FUJITSU FI-8170): ADF DUPLEX (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS); VELOCIDADE MÍNIMAS DE DIGITALIZAÇÃO A4 (COR/CINZA/MONOCROMÁTICO) SIMPLEX: 70 PPM, DUPLEX: 140 IPM; CAPACIDADE MINIMA ADF: 50 FOLHAS; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI OU SUPERIOR; INTERFACE: USB 3.2 GEN1X1 / USB 2.0 / USB 1.1; ETHERNET GIGABIT; VOLTAGEM: BIVOLT; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: BANDEJA DE PAPEL ADF; CABO AC; ADAPTADOR AC; CABO USB; DVD-ROM COM DRIVES E SOFTWARES;	UNI	22	R\$ 5.843,55	R\$ 128.558,10
8	607689	FRAGMENTADORA DE PAPEL TIPO DE CORTE: CAPACIDADES MINIMAS: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) A4 (75 G/M²); FRAGMENTA CARTÕES DE BANCO, PEQUENOS GRAMPOS E CLIPES; ABERTURA DE ENTRADA COM NO MINIMO 220 MM; VELOCIDADE MINIMA DE FRAGMENTAÇÃO: 2 M/MIN; REVERSÃO AUTOMÁTICA E MANUAL; CAPACIDADE	UNI	14	R\$ 2.390,00	R\$ 33.460,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		MINIMA DO CESTO: 30 LITROS; COM RODAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; CONTROLES MANUAIS: AVANÇO, RETROCESSO E LIGA/DESLIGA; VOLTAGEM: BIVOLT; POTÊNCIA MINIMA 200W; DIMENSÕES MINIMAS : 300 X 400 X 500 MM; GARANTIA MÍNIMO DE 06 MESES.				
9	609081	LEITOR BIOMÉTRICO SCANNER DE IMPRESSÃO DIGITAL: FUNCIONALIDADES: TIPO ÓPTICO COM PRISMA DE VIDRO OU TECNOLOGIA ELETROLUMINESCENTE QUE PERMITA A CAPTURA DA IMPRESSÃO DIGITAL AO VIVO NOS MODOS ROLADO E POUSADO; O DISPOSITIVO, EM CONJUNTO COM O SOFTWARE, DEVE PERMITIR A CAPTURA DE IMAGENS DE IMPRESSÕES DIGITAIS POR MEIO DE ROLAGEM INDIVIDUAL DE CADA DEDO; COMPATÍVEL COM SISTEMAS AFIS (SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO POR IMPRESSÃO DIGITAL); TANTO O DISPOSITIVO QUANTO O SOFTWARE NÃO PODERÃO REALIZAR PRÉ-PROCESSAMENTO QUE DEGRADE A IMAGEM CAPTURADA OU OMITA NÍVEIS DE CINZA ORIGINARIAMENTE COLETADOS PELO SENSOR; PADRÕES E CERTIFICAÇÕES: DEVE ATENDER AOS PADRÕES INTERNACIONAIS FCC, CE E PIV-FBI; DEVE ATENDER AO PADRÃO ANSI/NIST-ITL 1-2007; CONSTAR NAS ESPECIFICAÇÕES DO FBI (BIOSPECS), APÊNDICE F; CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; DIMENSÕES DO PRISMA DE VIDRO DE LEITURA, MÍNIMA DE 1,6 X 1,5 (40,6 MM X 38,1 MM) DE ÁREA EFETIVA DA IMAGEM CAPTURADA; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SUPORTAR RESOLUÇÃO NÃO INTERPOLADA MÍNIMA DE 500 DPI; TAMANHO MÍNIMO DE IMAGEM DE 750 X 800 PIXELS; POSSUIR NO MÍNIMO 256 NÍVEIS DE ESCALA DE CINZA (8 BITS GRAY LEVEL); TAXA DE AMOSTRAGEM DE QUADROS POR SEGUNDO (FRAME RATE) DE, NO MÍNIMO, 15 FPS (FRAMES POR SEGUNDO); CONECTIVIDADE E CABO: INTERFACE USB COMPATÍVEL COM PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR; DISPOR DE CABO DE CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR, DE ALTA DURABILIDADE, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 M; COMPATIBILIDADE: POSSUIR DRIVERS COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10 OU SUPERIOR, 64 BITS; SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO: FORNECER MANUAIS PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO; FORNECER MÍDIAS E ACESSÓRIOS DE TODOS OS COMPONENTES ADQUIRIDOS; FORNECER APIs E DOCUMENTAÇÕES PARA INTERAÇÃO COM SOFTWARES DESENVOLVIDOS; FORNECER SDK (SOFTWARE DEVELOPMENT KIT) VISANDO PERMITIR ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DO DISPOSITIVO; HOMOLOGAÇÃO: EQUIPAMENTO DEVE SER COMPATÍVEL PARA SOLICITAÇÃO E/OU ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE; EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIVIL – INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO; PARA ATENDIMENTO A ESTE REQUISITO, SERÃO ACEITOS MODELOS HOMOLOGADOS, DENTRE ELES: NITGEN eNBIOSCAN-F ROLL (HFDU 07), ENBIOSCAN D-PLUS - DFDU500+; NITGEN eNBIOSCAN-D PLUS E HID GUARDIAN 45, OU OUTROS QUE COMPROVEM HOMOLOGAÇÃO VIGENTE JUNTO AO ÓRGÃO COMPETENTE; A NÃO COMPROVAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO E DA COMPATIBILIDADE FUNCIONAL COM OS SISTEMAS UTILIZADOS PELO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NA NÃO ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO.	UNI	2	R\$ 6.294,50	R\$ 12.589,00
10	460039	MONITOR LED 27" OU SUPERIOR, 75HZ OU SUPERIOR, TEMPO RESPOSTA 1MS OU MENOS, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COM ENTRADA HDMI E VGA, CABO HDMI INCLUSO.	UNI	85	R\$ 919,11	R\$ 78.124,35
11	474160	COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR (MODELO REFERÊNCIA INTEL I5-12400): PROCESSADOR SOQUET DE 1700 PINOS COM 6 NÚCLEOS FÍSICOS, CAPAZ DE EXECUTAR 6 THREADS SIMULTÂNEAS COM CLOCK DE NO MÍNIMO 2,5 GHZ, COM FUNÇÃO TURBO CLOCK 4,40 GHZ OU SUPERIOR. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 18MB; MEMÓRIA CACHE L2 DE NO MÍNIMO 7,5MB; COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE; DEVERÁ SUPORTAR MEMÓRIA DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR; VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE NATIVO A RESOLUÇÃO 4K; DIRECTX 12; PLACA MÃE (MODELO REFERENCIA GIGABYTE H610M H DDR4); SOQUET LGA 1700 PINOS; CHIPSET H610 COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA;	UNI	73	R\$ 3.736,37	R\$ 272.755,01



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>PORTAS NO PAINEL TRASEIRO: 1X PS/2 TECLADO (ROXO); 1X PS/2 MOUSE (VERDE); 1X HDMI; 1X VGA; 3X CONECTOR(ES) DE ÁUDIO; 4X PORTAS USB 2.0; 2X USB 3.2; 1X LAN (RJ45). CONECTORES DE E / S INTRERNAIS: 2 X SOQUETES DDR4 (SUPORTE DUAL CHANEL); 1X 4 PINOS CPU FAN HEADER; 2 CONECTORES DE VENTILADOR DO CHASSI DE 4 PINOS; 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL DE 24 PINOS; 1 X 8 PINOS + 12V CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 X SLOT M.2 (CHAVE M); 4 PORTAS SATA DE 6 GB/S; 1 X CONECTOR USB 3.2 GEN 1 SUPORTA 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 ADICIONAIS; 2 CONECTORES USB 2.0 SUPORTAM 4 PORTAS USB 2.0 ADICIONAIS; 1 X CABEÇALHO CMOS CLARO 1 X CABEÇALHO DA PORTA COM 1 X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (AAFP) 1 X CABEÇALHO DE ALTO-FALANTE. MEMÓRIA RAM: 2 PENTES DE MEMÓRIA 8GB (TOTALIZANDO 16GB EM DUAL CHANEL) DDR4 CL16 DE VELOCIDADE MÍNIMA 3200MHZ, COM DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO, COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E A PLACA MÃE ACIMA DESCRITO);</p> <p>ARMAZENAMENTO M.2 2280 NVME 500GB (MODELO REFERENCIA WD BLACK SN770 NVME) SSD PRETO EM INTERFACE PCIE GEN4X4; VELOCIDADE DE LEITURA: 5000 MBPS, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4000 MBPS, LEITURA ALEATORIA 4600004KB IOPS, ESCRITA ALEATORIA 8000004KB IOPS, GARANTIA DE FABRICANTE DE 5 ANOS</p> <p>FONTE: PADRÃO ATX 24P DE 350W OU SUPERIOR COM CERTIFICADO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR; FPC ATIVO; BIVOLT AUTOMÁTICA; GABINETE: PADRÃO ATX OU MICRO ATX COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE, NA COR PRETA; SEM EFEITOS DE ILUMINAÇÃO OU TRANSPARÊNCIAS (JANELAS). POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; BOTÃO COM FUNÇÃO RESET; 1 CONEXÕES USB 2.0 FRONTAL; 1 CONEXÃO USB 3.0 FRONTAL; POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL; PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO; COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;</p> <p>PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;</p>				
12	469167	<p>MULTIFUNCIONAL LASER (MODELO REFÊNCIA BROTHER DCPL5662DN): TIPO LASER MONOCROMATICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA/A4: 48/50 PPM OU SUPERIOR; COM MONITOR TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,5" OU SUPERIOR;</p> <p>COMPATÍVEL COM TONER: TN3602XL (APROX. 6.000 PÁGINAS), TN3602XXL (APROX. 11.000 PÁGINAS), TN3612 APROX. 18.000 PÁGINAS); TN3612XL (APROX. 25.000 PÁGINAS); COMPATÍVEL COM UNIDADE DO CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS);</p> <p>TAMANHO DO PAPEL SUPORTADO: BANDEJA PADRÃO: CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6; BANDEJA MULTIUSO: 7,6 - 21,6 CM X 12,7 - 35,6CM; OFÍCIO, A4, A5, A6.</p> <p>RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200DPI; MEMÓRIA PADRÃO/MÁXIMA 512MB; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 7 SEGUNDOS; PROCESSADOR 1200MHZ; VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES: ATÉ 28 IPM / 20 IPM (PRETO/COLORIDO) DUPLEX: ATÉ 56 IPM /40 IPM (PRETO/COLORIDO); VELOCIDADE DA CÓPIA ATÉ 48 PPM (A4) / 50 PPM (CARTA);</p> <p>IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMATICA; BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS;</p> <p>TIPOS DE PAPEL SUPORTADO: COMUM, TIMBRADO, COLORIDO, RECLICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES;</p>	UNI	20	R\$ 3.551,81	R\$ 71.036,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		CONEXÕES: ETHERNET GIGABIT, USB 2.0; COMPATÍVEL SISTEMAS OPERACIONAL WINDOWS 7, 8, 8.1, 10/11, LINUX, MAC OS X 10.8 OU MAIS RECENTE;				
		CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 90.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES COM O FABRICANTE; ITENS INCLUSO: 1 IMPRESSORA, 1 CARTUCHO DE TONER PADRÃO TN3612 PARA ATÉ 18.000 CÓPIAS, 1 CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS), CABO DE ALIMENTAÇÃO; GUIA DE INSTALAÇÃO;				
13	629269	SMARTPHONE, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR: A16 BIONIC OU EQUIVALENTE OU DE DESEMPENHO SUPERIOR; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNA MÍNIMA DE 128 GB; TELA: SUPER RETINA XDR OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, COM MÍNIMO DE 6,7 POLEGADAS, MULTI-TOUCH, TECNOLOGIA OLED OU SIMILAR, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2796 × 1290 PIXELS (460 PPP); CÂMERA TRASEIRA GRANDE-ANGULAR: 48 MP, ABERTURA F/1.78; CÂMERA TRASEIRA ULTRA-ANGULAR: 12 MP, ABERTURA F/2.2; CÂMERA TRASEIRA TELEOBJETIVA: 12 MP, ABERTURA F/2.8; CÂMERA FRONTAL: 12 MP, ABERTURA F/1.9; GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM 4K A 24, 25, 30 E 60 FPS E EM HD 1080P A 120 E 240 FPS; CONECTIVIDADE: WI-FI, 3G, 4G, 5G, BLUETOOTH 5.3 E NFC (NEAR FIELD COMMUNICATION); ENTRADA USB TIPO C; ACOMPANHADO DE CABO USB TIPO C/TIPO C E CARREGADOR BIVOLT (110 V/220 V) COM CONECTOR USB TIPO C (30 W OU SUPERIOR); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; APARELHO DESBLOQUEADO PARA USO EM QUALQUER OPERADORA DE TELEFONIA; EQUIPAMENTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, SEM USO, ACOMPANHADO DE MANUAL DO USUÁRIO. CELULARES DE REFERÊNCIA: IPHONE 15 / SAMSUNG GALAXY S25.	UNI	7	R\$ 7.482,64	R\$ 52.378,48
14	626424	TRIPÉ PROFISSIONAL PARA CÂMERA E CELULAR, FABRICADO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE, IDEAL PARA FOTOS E VÍDEOS COM MÁXIMA ESTABILIDADE; ALTURA AJUSTÁVEL DE 62CM A 1,80M, COM PERNAS TELESCÓPICAS, MÍNIMO: 2 ESTÁGIOS E TRAVAS DE SEGURANÇA; ROTAÇÃO HORIZONTAL DE 360° E VERTICAL DE 180°, PERMITINDO POSICIONAR A BASE DA CÂMERA EM 90° PARA USO HORIZONTAL OU VERTICAL; SUPORTA MÍNIMO DE ATÉ 3KG; SUPORTE DESTACÁVEL PARA CÂMERA, SUPORTE PARA CELULAR E ALAVANCA DE AJUSTE DE ALTURA; PÉS EM BORRACHA COM AJUSTE DE TERRENO GARANTEM FIRMEZA EM QUALQUER SUPERFÍCIE; GANCHO INFERIOR PARA FIXAÇÃO DE BOLSA COM ACESSÓRIOS OU MAIOR ESTABILIDADE; ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE EM NYLON COM ALÇA PARA PRATICIDADE NO DIA A DIA;	UNI	4	R\$ 309,45	R\$ 1.237,80
15	628026	MICROFONE TIPO LAPELA, CABO USB-C, DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS: SMARTPHONE ANDROID/IOS, COM TRANSMISSÃO DE ÁUDIO NÍTIDA E ESTÁVEL, CONEXÃO USB, COM CANCELAMENTO DE RUÍDO, TECNOLOGIA SEM FIO, FREQUENCIA MÍNIMA: 2.4GHZ.	UNI	6	R\$ 325,52	R\$ 1.953,12
16	630728	SISTEMA DE SOM, POTÊNCIA MÍNIMA: 1000W PEAK (150W + 150W RMS), DRIVER DE BAIXA FREQUÊNCIA 8" + DRIVER DE ALTA 20CM, AMPLIFICADOR CLASSE D, MESA INTEGRADA COM 8 CANAIS (4 XLR + 4 TRS BALANCEADAS) E SUPORTE A PHANTOM POWER 48V, EQUALIZADOR DE 5 BANDAS COM DSP DE PROTEÇÃO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 70HZ – 18KHZ, MONTAGEM EM TRIPÉS (1,20M INCLUSOS), CONEXÕES USB, XLR E BLUETOOTH, GABINETE EM POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COM GRADE EM AÇO PERFURADO, ACOMPANHA 2 CABOS DE ALTO-FALANTE, 2 SUPORTES DE TRIPÉ, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 1 MESA DE SOM ESTÉREO COM AMPLIFICADOR E 1 MICROFONE SEM FIO; SOLUÇÃO COMPLETA, PORTÁTIL E ROBUSTA PARA PALESTRAS, EVENTOS, MÚSICAIS E INSTITUCIONAIS. (MODELO DE REFERENCIA - JPS208ST)	UNI	7	R\$ 3.707,11	R\$ 25.949,77
17	613391	PÚLPITO DE ACRÍLICO, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DIMENSÕES: ALTURA: 112CM, LARGURA: 60CM, PROFUNDIDADE: 35CM, COR: TRANSPARENTE, CONTENDO: PRATELEIRA, PORTA MICROFONE, PORTA COPO, GRAVAÇÃO EM LASER DO LOGO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR	UNI	3	R\$ 903,42	R\$ 2.710,26
18	620842	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E QR CODE DO TIPO PISTOLA, A LASER; COM CONEXÃO USB; CABO COM NO MÍNIMO 1,5M; DIGITALIZAÇÃO POR BOTÃO ÚNICO; RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA: IP54;	UNI	7	R\$ 254,87	R\$ 1.784,09



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

19	621155	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 5.760 X 1.440 DPI; VELOCIDADE ISO A4: ATÉ 10 PPM EM PRETO / ATÉ 5 PPM EM CORES; MODO DE IMPRESSÃO RÁPIDO 33 PPM PRETO / 15 PPM COLORIDO; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX); TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, SISTEMA SEM CARTUCHOS; QUATRO CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO); COM KIT INICIAL DE TINTAS; VELOCIDADE DE CÓPIA (ISO): 7,7 CPM EM PRETO / 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA); DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 X 2.400 DPI; BANDEJA DE ENTRADA TRASEIRA CAPAZ DE COMPORTAR ATÉ 100 FOLHAS (PAPEL COMUM, FORMATO A4/CARTA/OFÍCIO); BANDEJA DE SAÍDA PARA ATÉ 30 FOLHAS A4; SUPORTE A TAMANHOS PADRÃO E ESPECIAIS INCLUINDO PAPEL COMUM, FOTOGRÁFICO, ENVELOPES; PERSONALIZADAS: DE 54 X 86 MM ATÉ 215,9 X 1.200 MM; CONEXÃO USB 2.0, WI-FI; SUPORTE A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVO MÓVEL; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100-240 V, 50-60 Hz; ITENS INCLUSOS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; KIT INICIAL DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO); CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS / GUIAS DE CONFIGURAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (MODELO DE REFERÊNCIA: MULTIFUNCIONAL ECOTANK L4260).	UNI	19	R\$ 1.971,02	R\$ 37.449,38
20	613419	NOTEBOOK, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NÚMEROS DE NÚCLEOS FÍSICOS IGUAL OU MAIOR A 6, E 12 THREADS, VELOCIDADE DO CLOCK MÍNIMA DE 1.6GHZ E BOOST IGUAL OU MAIOR QUE 4.5GHZ; SSD NVME M2 COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB E VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA E ESCRITA DE 1500MB/S; MEMÓRIA RAM EM DUAL CHANNEL DE 8GB DDR4, TOTALIZANDO 16GB; TELA LED 15.6 OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080) PROPORÇÃO: 16:9; PLACA DE REDE 10/100/1000; PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA; BATERIA DE 04 CÉLULAS; MÍNIMO DE 2 CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0; MÍNIMO DE UMA SAÍDA HDMI; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, 64 BITS, EM PORTUGUÊS, LICENCIADO E ATIVADO; GARANTIA DE 1 ANO. COR: PRETO OU GRAFITE.	UNI	9	R\$ 4.945,89	R\$ 44.513,01
21	603262	MOUSE OPTICO USB NA COR BASE PRETA, COM NO MÍNIMO 5 BOTOES + SCROL, COM MUDANÇA DE DPI AJUSTAVEL EM 4 NIVEIS SENDO A MÍNIMA INICIAL DE 800DPI, ESCALA FINAL MÍNIMA DE 2000DP. CABO DE COMPRIMENTO MÍNIMO 1.4M.	UNI	95	R\$ 59,92	R\$ 5.692,40
22	611530	HD EXTERNO PROFISSIONAL – CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 4.000 GB (4TB); INTERFACE DE CONEXÃO: USB-C (COMPATÍVEL COM USB 3.1, USB 3.2 GEN 2 E USB 3.0); VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA: 180 MB/S; ROTAÇÃO MÍNIMA DO DISCO: 7.200 RPM; ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA 100-240V, 50/60HZ; GABINETE EM ALUMÍNIO COM SISTEMA DE DISSIPACÃO TÉRMICA E VENTILAÇÃO SILENCIOSA; COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E MACOS; CABO USB-C E ADAPTADOR INCLUSOS; POSSUI SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE DADOS (OU EQUIVALENTE); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; DEVE SER ENTREGUE PRONTO PARA USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA. (MODELO DE REFERÊNCIA: HD EXTERNO LACIE D2 PROFESSIONAL 4TB).	UNI	7	R\$ 1.557,18	R\$ 10.900,26
23	474160	COMPUTADOR PROFISSIONAL – CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR: INTEL CORE I7-14700K, 20 NÚCLEOS E 28 THREADS, FREQUÊNCIA BASE ≥ 3,4 GHZ E TURBO ≥ 5,6 GHZ, CACHE 33 MB, SOCKET LGA1700 OU PROCESSADOR AMD RYZEN 7 7700X (OU EQUIVALENTE), COM MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS, 16 THREADS E FREQUÊNCIA BOOST ≥ 5,4 GHZ, COMPATÍVEL COM PLATAFORMA AM5. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: COOLER DE ALTA EFICIÊNCIA COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR UTILIZADO, GARANTINDO ADEQUADA DISSIPACÃO TÉRMICA; PLACA-MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR; PARA INTEL, CHIPSET B760 OU SUPERIOR, DDR5, SOCKET LGA1700; PARA AMD, CHIPSET B650 OU SUPERIOR, SOCKET AM5, DDR5; MEMÓRIA RAM: 32 GB DDR5 (2×16GB), OPERANDO EM DUAL-CHANNEL, FREQUÊNCIA COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA; ARMAZENAMENTO: SSD M.2 NVME, CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, PADRÃO 2280, INTERFACE PCIE NVME, TAXAS DE LEITURA E GRAVAÇÃO SUPERIORES A 3.000 MB/S;	UNI	3	11.920,21	R\$ 35.760,63





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

	<p>PLACA DE VÍDEO: NVIDIA GEFORCE RTX 4070 12 GB GDDR6X OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM AMBIENTES 3D E VISUALIZAÇÃO AVANÇADA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 850 W, PADRÃO ATX 3.1, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS GOLD, COM PROTEÇÕES INTEGRADAS, OU SUPERIOR; GABINETE: COMPATÍVEL COM OS COMPONENTES, POSSUINDO BOA VENTILAÇÃO E NO MÍNIMO 3 VENTILADORAS INSTALADAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 CABO HDMI, 1 CABO DE FORÇA, TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO, MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES; O EQUIPAMENTO DEVE SER ENTREGUE TOTALMENTE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO. PERIFÉRICO: MOUSE ÓPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO (OU SUPERIOR); COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;</p>				
TOTAL R\$ 909.563,90					

1.1.2. Valor total do processo R\$ 909.563,90 (Novecentos e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e noventa centavos.).

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.3. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, que poderá ser consultado através do link <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico>.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.6. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a FORMA ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.**

1.7. Considerando que foi obtido apenas dois orçamentos, proveniente de Microempresa (ME), e que não foi possível obter ao menos três orçamentos de empresas de pequeno porte (EPP) ou microempresas (ME), conforme exigido pela legislação vigente para a adoção do tratamento diferenciado, optou-se por não estabelecer exclusividade para participação de ME e EPP no presente processo licitatório.

**1.8. Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ações Governamentais:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

1.8.1. A presente contratação não se trata de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações do governo, pois, enquadra-se no entendimento de se tratar de despesa destinada ao custeio/serviços de atividades rotineiras e habituais do ente, não havendo necessidade de elaboração de estimativa do impacto orçamentário- financeiro ou de declaração do ordenador de despesa de que o aumento possui adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO na forma disposta nos Art. 16 e 17 da Lei complementar nº 101/2020 – LRF.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 01 de agosto de 2025, Edição nº1119, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SA0036	11
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS0016, SAS0017, SAS0018	21
SECRETARIA DE SAUDE	SS0082	52
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ED0029	6
SECRETARIA DE OBRAS	SO0267	46
FAZENDA	SF0071	28

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO DO PRESENTE PROCESSO**

3.1. O ciclo de vida do objeto tem início na **etapa de planejamento da contratação**, que envolve o diagnóstico das necessidades das secretarias municipais, a análise de desempenho dos equipamentos atualmente em uso e a definição dos itens a serem adquiridos com base em critérios técnicos e de economicidade. O processo busca garantir que as aquisições reflitam o real interesse público e contribuam para a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 3.2. Em seguida, é fundamental verificar a compatibilidade dos novos equipamentos com a infraestrutura existente, a fim de evitar gargalos de desempenho e garantir o pleno aproveitamento dos investimentos públicos. Recomenda-se também estabelecer mecanismos de controle e acompanhamento das garantias, de modo a assegurar o correto manuseio, a manutenção dentro do prazo e a prolongação da vida útil dos bens.
- 3.3. Durante o período de utilização dos equipamentos, deverão ser realizadas rotinas de manutenção preventiva e corretiva, incluindo limpezas periódicas, atualizações de firmware, testes de desempenho e backup de informações, sempre em conformidade com as recomendações dos fabricantes e sob acompanhamento da área de Tecnologia da Informação do Município. Essas medidas têm por objetivo prevenir falhas operacionais, otimizar o desempenho dos componentes e reduzir custos decorrentes de substituições prematuras. Além disso, a etapa de uso compreende a implementação de políticas de segurança da informação, atualização contínua de softwares e observância de boas práticas de armazenamento e climatização, fatores essenciais para prolongar a vida útil dos equipamentos e assegurar a integridade dos dados processados nos sistemas municipais.
- 3.4. Por fim, a etapa de descarte e substituição observará rigorosamente os critérios de sustentabilidade e gestão ambiental, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Caso algum equipamento apresente falha, e haja peças de reposição compatíveis, a manutenção poderá ser realizada pelo setor de Tecnologia da Informação do Município, garantindo o aproveitamento máximo dos recursos disponíveis. Os dispositivos que não apresentarem mais viabilidade técnica de reparo serão destinados ao descarte ambientalmente adequado, preferencialmente por meio de empresas especializadas ou programas de logística reversa certificados, evitando danos ao meio ambiente e possibilitando o reaproveitamento de componentes recicláveis. Ademais, os bens considerados inservíveis poderão ser objeto de alienação ou leilão público, conforme a legislação vigente, de modo a gerar retorno financeiro ao Município e contribuir para a modernização contínua da infraestrutura tecnológica.
- 3.5. Demais descrições da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice ao Termo de Referência.

### **3.6. PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO**

- 3.6.1. O planejamento da contratação teve início em **outubro de 2024**, com o levantamento das necessidades das secretarias municipais e a definição dos itens de informática essenciais ao



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

funcionamento administrativo. Posteriormente, foi realizado o **Pregão Eletrônico nº 019/2025**, contudo, alguns itens restaram **fracassados** em razão da ausência de propostas válidas, incompatibilidade técnica ou desclassificação de fornecedores. Diante desse cenário, torna-se necessária a elaboração de novo processo licitatório, visando suprir as lacunas deixadas e assegurar a continuidade das atividades institucionais.

- 3.6.2. Adicionalmente, foram identificadas novas demandas oriundas do Setor de Comunicação da Prefeitura, que requer equipamentos voltados ao suporte das atividades de produção de conteúdo, transmissões institucionais e comunicação oficial. Essa ampliação do objeto visa fortalecer os canais de comunicação pública, essenciais para a transparência administrativa, divulgação de políticas públicas e aproximação entre governo e sociedade.
- 3.6.3. No âmbito da Secretaria de Saúde, verificou-se a necessidade de aquisição de impressoras coloridas, uma vez que os equipamentos atualmente disponíveis são apenas em preto e branco, o que se mostra insuficiente para atender às demandas médicas. Determinados exames por imagem exigem impressão colorida para que os profissionais possam visualizar adequadamente tecidos, estruturas e possíveis alterações. Em preto e branco, as imagens tornam-se borrões indistintos, prejudicando a análise clínica e comprometendo a segurança diagnóstica.
- 3.6.4. Além das demandas já mencionadas, destaca-se a necessidade apresentada pelo Setor de Obras, que depende de softwares técnicos de alta complexidade para elaboração e análise de projetos públicos, especialmente o **Autodesk Revit 2026**, ferramenta de modelagem BIM de grande exigência computacional. Os equipamentos atualmente disponíveis não possuem capacidade de processamento, memória e desempenho gráfico suficientes para operar o Revit sem travamentos, o que causa atrasos, perda de produtividade e riscos de inconsistências técnicas nos projetos. Assim, torna-se indispensável a aquisição de um **computador mais robusto**, adequado às exigências desse software e capaz de suportar com estabilidade as atividades de engenharia e arquitetura desenvolvidas pelo setor.
- 3.6.5. O levantamento técnico realizado pelos setores administrativos e de tecnologia da informação também apontou a obsolescência de parte dos equipamentos atualmente em uso, além da necessidade de padronização e compatibilidade com os sistemas institucionais. Dessa forma, o novo processo visa suprir lacunas operacionais e modernizar o parque tecnológico municipal, assegurando maior desempenho, estabilidade e vida útil dos equipamentos.
- 3.6.6. As especificações técnicas foram definidas com base em critérios objetivos de desempenho, durabilidade e suporte técnico, considerando as necessidades reais de cada setor e as





## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

orientações do setor de TI. A contratação será conduzida de forma planejada, fundamentada e alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021, assegurando legalidade, eficiência e economicidade, bem como a melhoria contínua da infraestrutura tecnológica e o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados à população.

#### **3.7. BENEFÍCIOS DA SOLUÇÃO ADOTADA**

- 3.7.1. A adoção da presente solução traz benefícios diretos à eficiência administrativa, à qualidade dos serviços prestados à população e à racionalização dos recursos públicos. A aquisição dos materiais e equipamentos de informática permitirá a modernização do parque tecnológico municipal, garantindo maior desempenho operacional, estabilidade e confiabilidade dos sistemas utilizados pelos diversos setores da Prefeitura. Essa modernização reduzirá significativamente falhas, lentidão e interrupções que hoje comprometem o andamento de rotinas essenciais, otimizando o tempo de resposta e a produtividade dos servidores.
- 3.7.2. No campo técnico, a atualização de hardware e periféricos resultará em melhor desempenho das máquinas, redução de gargalos de processamento e aumento da vida útil dos equipamentos, gerando economia ao erário ao postergar substituições prematuras.
- 3.7.3. A inclusão de impressoras coloridas para a Secretaria de Saúde representa um avanço qualitativo na assistência médica, possibilitando impressões com fidelidade de cores e nitidez, fundamentais para a análise de exames de imagem. Essa melhoria impacta diretamente a precisão diagnóstica, a segurança dos pacientes e a qualidade do atendimento.
- 3.7.4. Por sua vez, os equipamentos destinados ao Setor de Comunicação irão aprimorar a infraestrutura de mídia institucional, permitindo transmissões, gravações e produções de conteúdo com qualidade superior. Isso reforça a transparência administrativa, amplia o alcance das campanhas públicas e fortalece a relação entre governo e sociedade.
- 3.7.5. Em síntese, a solução adotada proporciona um salto de eficiência tecnológica e operacional, garantindo continuidade dos serviços, segurança da informação, sustentabilidade e economia de recursos públicos. Trata-se de uma medida planejada, fundamentada e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e publicidade, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021, consolidando uma gestão pública moderna, responsável e voltada à melhoria constante dos serviços prestados à comunidade.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

#### **3.8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 3.8.1. Diante de todo o exposto, conclui-se que a contratação proposta é técnica, necessária e vantajosa para o Município de Bandeirantes, atendendo de forma plena às demandas operacionais das secretarias envolvidas e aos princípios que regem a Administração Pública.
- 3.8.2. A inviabilidade parcial do Pregão Eletrônico nº 019/2025 evidenciou a necessidade de um novo certame, voltado a suprir itens essenciais ao funcionamento da máquina pública e à continuidade dos serviços administrativos. Paralelamente, o levantamento técnico identificou novas demandas, as quais também foram inseridas neste processo.
- 3.8.3. Com a implantação desta solução, o Município fortalecerá a infraestrutura tecnológica e proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores. Além disso, a padronização e atualização dos equipamentos de informática reduzirão custos futuros com manutenção, substituições e suporte técnico, ampliando a eficiência da gestão e garantindo maior controle sobre os ativos de TI.

#### **4. SUSTENTABILIDADE:**

- 4.1. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.537/2023, especialmente os artigos 361 e seguintes, a Administração Municipal adotará, sempre que possível, práticas e critérios sustentáveis na aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando à redução de impactos ambientais, à eficiência energética e à destinação ambientalmente adequada de resíduos eletrônicos.
- 4.2. No contexto específico de bens de informática, os critérios de sustentabilidade compreendem:
  - a) A eficiência no consumo de energia elétrica, mediante a preferência por equipamentos que apresentem selo de eficiência energética reconhecido nacional ou internacionalmente.
  - b) A durabilidade e possibilidade de atualização dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituição precoce e o consequente descarte de resíduos eletrônicos;
  - c) O uso de componentes recicláveis ou de baixo impacto ambiental, priorizando materiais que facilitem o reuso e a reciclagem ao término da vida útil;
  - d) A adoção de tecnologias que reduzam o consumo de papel e insumos, especialmente em impressoras e multifuncionais com recursos de impressão frente e verso (duplex) e modo econômico;
  - e) O cumprimento das restrições de substâncias perigosas, conforme a Diretiva RoHS, que limita o uso de elementos como chumbo (Pb), mercúrio (Hg), cádmio (Cd), cromo hexavalente (Cr VI), bifenilpolibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

- 4.3. Os produtos deverão atender, quando aplicável, aos requisitos de certificação do INMETRO, nos termos da Portaria INMETRO nº 304/2023, que estabelece o regulamento de avaliação da conformidade para bens de informática, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras e periféricos.
- 4.4. A certificação do INMETRO garante que os equipamentos atendem aos seguintes requisitos técnicos e ambientais:
- a) Segurança elétrica, prevenindo acidentes e choques;
  - b) Compatibilidade eletromagnética (CEM), assegurando que os equipamentos não causem interferências em outros dispositivos; e
  - c) Eficiência energética, contribuindo para o uso racional da energia e para a redução de custos e impactos ambientais.
- 4.5. A comprovação do atendimento aos requisitos de sustentabilidade e certificação deverá ser feita mediante apresentação de selo, certificação ou declaração de conformidade emitida por organismo acreditado pelo INMETRO.
- 4.6. O contratado deverá apresentar declaração de atendimento e responsabilização pela logística reversa dos equipamentos e insumos eletrônicos fornecidos, conforme determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e regulamentações correlatas.
- 4.7. Entende-se por logística reversa o conjunto de ações, procedimentos e meios destinados à coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos equipamentos de informática e seus componentes ao término da vida útil, com prioridade para o reuso, reciclagem ou reaproveitamento de materiais.
- 4.8. **Fica vedada a participação de empresas condenadas por infrações ambientais, com sentença transitada em julgado, nos termos da Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais).**
- 4.9. **Indicação de marcas ou modelos:** Não será indicado marcas e modelos para o objeto.
- 4.10. **Da exigência de amostra:** Não será exigida amostra.
- 4.11. **Subcontratação:** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem a competente, expressa e formal anuência da CONTRATANTE.
- 4.12. **Garantia da contratação:** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **CONDIÇÕES DE ENTREGA**

- 5.1. **As aquisições irão ocorrer de forma fracionada, conforme a demanda da área requisitante.**
- 5.2. O fornecedor terá até 30 (TRINTA) dias para entregar os bens, contados do envio da nota de empenho ou solicitação de fornecimento, que ocorrerá preferencialmente por meio eletrônico, ao endereço de e-mail informado pela adjudicatária quando da assinatura do contrato.
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data indicada acima, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 (Sete) dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. As aquisições poderão ser fracionadas, desta forma os locais para entrega serão informados no ato do pedido.
- 5.5. Caso o local para entrega tenha como acesso via de escada, fica o fornecedor ciente da obrigação de entregar até o andar indicado pela área requisitante, não cabendo qualquer ônus ao Município a este título.

#### **5.6. LOCAL DE ENTREGA**

- 5.6.1. As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, endereço: Avenida Prefeito Moacyr Castanho, nº 1.434, Bandeirantes-PR, ou em local indicado oficialmente pela Administração, mediante aviso prévio com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

#### **5.7. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- 5.7.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de 09 (nove) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.7.2. Não haverá instalação, cabendo exclusivamente à Administração Municipal a configuração, adequação e integração dos equipamentos adquiridos à sua infraestrutura tecnológica.
- 5.7.3. A garantia deverá assegurar que os produtos permaneçam em perfeitas condições de uso, sem qualquer custo adicional ao Município, abrangendo manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado ou, quando necessário, por meio de assistência técnica autorizada.
- 5.7.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir defeitos apresentados pelos bens, compreendendo substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, devendo



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

as peças ser novas, originais e de primeiro uso, com qualidade e desempenho iguais ou superiores às originais.

- 5.7.5. Uma vez notificada, a contratada deverá realizar a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração.
- 5.7.6. O prazo indicado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação justificada por escrito e aceite do contratante.
- 5.7.7. Caso haja prorrogação, a contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao original, para uso provisório do Município até a conclusão dos reparos, assegurando a continuidade das atividades administrativas.
- 5.7.8. Decorrido o prazo para reparos ou substituições sem atendimento ou sem justificativa, o contratante poderá contratar empresa diversa para realizar os reparos, ajustes ou substituição do bem, cabendo à contratada o reembolso integral dos custos, sem prejuízo da manutenção da garantia original.
- 5.7.9. O transporte e deslocamento de equipamentos durante o período de garantia correrão por conta exclusiva da contratada.
- 5.7.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem vigência própria e independente do contrato administrativo, permitindo a aplicação de penalidades em caso de descumprimento de suas condições, mesmo após o término da vigência contratual.

#### **5.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.8.1. O contratado deverá cadastrar-se e manter-se em situação regular no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, por meio do site Compras Paraná (GMS/CFPR – <http://www.comprasparana.pr.gov.br>), durante toda a vigência do contrato.
- 5.8.2. O contratado deverá acatar as orientações da fiscalização do contratante, facilitando sua atuação, com o devido atendimento aos pedidos de esclarecimento que possam ser solicitados.
- 5.8.3. O contratado deverá comunicar por escrito qualquer anormalidade observada na execução do objeto contratado e fornecer os esclarecimentos necessários.
- 5.8.4. O contratado deverá assegurar ao município, durante a vigência do contrato, o repasse de todos os preços e vantagens oferecidas no mercado, sempre que estes forem mais vantajosos do que os previamente registrados.
- 5.8.5. O contratado será responsável por todas as despesas relativas a materiais, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes,



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

fretes, equipamentos, seguros, tarifas, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza, salários e outras despesas relacionadas à execução do contrato.

- 5.8.6. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à administração ou aos bens do contratante ou de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato.
- 5.8.7. O contratado deverá comunicar ao contratante qualquer anormalidade constatada e fornecer os esclarecimentos solicitados.
- 5.8.8. O contratado deverá refazer os serviços que, a critério do representante do contratante, não forem considerados satisfatórios, sem qualquer acréscimo no valor contratado.
- 5.8.9. A contratada deverá fornecer todos os equipamentos novos, de primeiro uso, originais de fábrica, acompanhados de nota fiscal detalhada, manuais e certificações exigidas, conforme especificações constantes no descritivo deste Termo de Referência, vedado o fornecimento de itens remanufaturados, reconicionados ou usados.
- 5.8.10. A contratada deverá garantir que todos os equipamentos estejam em plena conformidade com as normas técnicas da **ABNT**, com a **Portaria INMETRO nº 304/2023** (segurança elétrica, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética), bem como com as homologações pertinentes da **ANATEL**, quando aplicável.
- 5.8.11. Deverá disponibilizar **canais de atendimento técnico (telefone, e-mail ou plataforma online)** para comunicação direta com o setor de Tecnologia da Informação do Município, assegurando resposta em até **48 horas úteis** a partir da solicitação de suporte.
- 5.8.12. A contratada deverá respeitar as diretrizes de **sustentabilidade** previstas no Decreto Municipal nº 3.537/2023 e na **Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)**, responsabilizando-se pela **logística reversa** e pela destinação ambientalmente adequada de equipamentos, peças e embalagens.
- 5.8.13. É de inteira responsabilidade da contratada todas as despesas necessárias à execução do contrato, incluindo transporte, seguro, tributos, encargos sociais, materiais, mão de obra, frete, equipamentos, tarifas e quaisquer custos decorrentes da entrega dos bens.
- 5.8.14. A contratada deverá acatar integralmente as orientações da fiscalização do Município, prestar os esclarecimentos solicitados, permitir inspeções técnicas e refazer, às suas expensas, quaisquer entregas ou serviços considerados insatisfatórios pela Administração.

## **5.9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 5.9.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.





## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 5.9.2. Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto do contrato.
- 5.9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.
- 5.9.4. Receber o objeto contratado dentro dos prazos e condições estabelecidos no Edital.
- 5.9.5. Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a execução do contrato.
- 5.9.6. Manter, sempre por escrito, por e-mail ou outro meio de comunicação contemporâneo, os entendimentos sobre o objeto contratado com a contratada.
- 5.9.7. Promover, por meio de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, registrando as falhas detectadas e comunicando à contratadas quaisquer ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.
- 5.9.8. Encaminhar à contratada a relação pontos onde deverá ser instalado os equipamentos;
- 5.9.9. Comunicar à contratada todas as falhas verificadas durante a execução do contrato.
- 5.9.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, conforme as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 5.9.11. Analisar e atestar as notas fiscais apresentadas pela contratada pelos serviços prestados, por meio de representante designado.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 3.537 de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme portaria de nomeação.
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
  - 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
  - 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
  - 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
  - 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
  - 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
  - 6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.





## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão processante ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.12. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual somente para a taxa administrativa, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice, caso seja o contrato prorrogado e sua execução/vigência exceda o prazo estipulado neste edital, o preço poderá ser revisado segundo o índice INPC, IPCA ou outro que apresente maior vantagem para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

- 7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **LIQUIDAÇÃO**

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.



## *PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES*

### *ESTADO DO PARANÁ*

- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
  - b) A data da emissão;
  - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) Período respectivo de execução do contrato;
  - e) O valor a pagar; e
  - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos.
- 7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor para fins de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Antecipação de pagamento**

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total).

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.
- 8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.9.1. No que se refere a cooperativa, deverá possuir ainda o objeto social compatível: Como regra, é possível a participação de cooperativas em licitações desde que o objeto social da cooperativa seja compatível com o objeto licitado.

***Observação: Os itens 8.9.1 até 8.9.5, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.***

*Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo, pois a participação de consórcios envolve contratações de grande vulto e/ou alta complexidade técnica. Portanto, o presente processo não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que não possuía tais características.*

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**





## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.18. A CONTRATADA deverá apresentar Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

### **Qualificação Econômico-Financeira**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

### ***ESTADO DO PARANÁ***

- 8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

- 8.21. Justifica-se a solicitação de atestados de capacidade técnica afim é garantir ao contratante que o serviço será realizado por uma empresa que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada, minimizando o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.
- 8.22. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (escrever por extenso, se o caso), em plena validade;
- 8.23. O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnico-operacional, emitido por, no mínimo, 1 (um) órgão público ou privado, que comprove experiência compatível com o objeto deste edital, incluindo características, quantidades e prazos, podendo o documento estar em nome da matriz ou filial, desde que demonstrado o vínculo jurídico entre ambas, por meio de contrato social, vínculo empregatício ou contrato de prestação de serviços.
- 8.23.1. O atestado deverá comprovar o fornecimento de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo previsto para cada item constante da Tabela do Item 1.1. Contudo, para os casos em que o quantitativo total do item seja inferior a quatro unidades, aplica-se o critério de proporcionalidade, de modo que o atestado deverá comprovar, no mínimo, o fornecimento de uma unidade.
- 8.23.2. Tal medida visa assegurar a razoabilidade e a viabilidade da exigência, evitando interpretações que conduzam a fracionamentos inviáveis (por exemplo,  $\frac{1}{4}$  de 1 item), e garantindo a efetiva comprovação da capacidade técnica do licitante, em conformidade com os princípios da proporcionalidade, isonomia e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 8.23.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.23.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

### **ESTADO DO PARANÁ**

8.24. Não será exigido a qualificação técnico-profissional, pois se torna mais comum em obras e Serviços de engenharia, devida a complexidade da contratação.

*A justificativa para solicitar atestados de capacidade técnica em licitações é garantir que o contratante terá a garantia de que o serviço será realizado por uma empresa ou profissional que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada. Isso minimiza o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.*

*Além disso, a apresentação de atestados de capacidade técnica é uma forma de incentivar a concorrência saudável entre os licitantes, já que as empresas ou profissionais que não possuem experiência ou habilidades suficientes para realizar o serviço de forma adequada não serão capazes de apresentar os documentos solicitados e, portanto, não serão selecionados.*

#### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. O custo estimado total da contratação é R\$ 909.563,90 (Novecentos e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e noventa centavos).
- 9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco.
- 9.3. Nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Dessa forma, para que seja viável a contratação, a proposta apresentada pela empresa contratada deverá manter-se dentro dos parâmetros de preços praticados no mercado, sob pena de desclassificação, rejeição da proposta ou inviabilidade da contratação. A Administração utilizou como referência os dados obtidos em pesquisas em fontes oficiais e reconhecidas, como Painel de Preços do Governo Federal, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), entre outros.

#### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.
- 10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
56 - 03.003.04.122.0408.2408.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
426 - 10.002.08.244.0478.2478.4.4.90.52.00	BLOCO GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO	04000/00940.09.06. 06.25.1.660.0000
362 - 10.001.08.122.0469.2469.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
407 - 10.002.08.244.0475.2475.4.4.90.52.00	BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	04021/01017.12.06. 01.02.2.665.3120
387 - 10.002.08.243.0472.6472.4.4.90.52.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	04023/01011.09.04. 05.18.2.661.0000
352 - 10.001.08.122.0469.2469.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE SAUDE**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
110 - 06.001.10.122.0420.2420.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
121 - 06.001.10.122.0420.2420.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
133 - 06.002.10.301.0425.2425.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE – AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
177 - 06.005.10.301.0435.2435.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
167 - 06.004.10.305.0434.2434.3.3.90.30.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000
171 - 06.005.10.301.0435.2435.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
169 - 06.004.10.305.0434.2434.4.4.90.52.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
210 - 07.001.12.361.0441.2441.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
219 - 07.001.12.361.0441.2441.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
194 - 07.001.12.361.0440.2440.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
205 - 07.001.12.361.0440.2440.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
249 - 07.002.12.361.0449.2449.3.3.90.30.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DO PARANÁ**

255 - 07.002.12.361.0449.2449.4.4.90.52.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000
--------------------------------------------	------------------	-------------------------------------

**SECRETARIA DE OBRAS**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
333 - 09.001.15.122.0462.2462.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

**SECRETARIA DE FAZENDA**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
95 - 05.001.04.123.0413.2413.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA FAZENDA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Bandeirantes, 24 de fevereiro de 2026.**

**CLAUDIA JANZ DA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração

**ALEXANDRO BERETTA**  
Secretário Municipal de Saúde

**AMANDA FREZATTO**  
Secretária Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano

**ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

**OCIMARA DA SILVA MARQUITO**  
Secretária de Fazenda

**ROSIANE C. VIEIRA NÉIA STORTI**  
Secretária Municipal de Assistência Social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO II

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar **PROPOSTA REFERENTE AO ANEXO III** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá entregar, no prazo máximo de **2 (DUAS) HORAS**, a contar da notificação, os quais devem ser enviados no sistema COMPRAS GOVERNAMENTAIS, quando requerido o Envio de Anexos, conforme estabelecido no presente Edital, **ASSIM COMO EVENTUAIS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**:

1.1 Todos os licitantes deverão estar registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, para efeito de cadastro unificado de licitantes.

#### **1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

1.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

1.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

1.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

1.2.6. Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.7. Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165), em se tratando de produtor rural.

1.2.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2.10 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo [XXXXXXXXXXXX] órgão competente nos termos da [XXXXXX].

Apresentar Cédula de Identidade do Sócio Administrador ou Representante legal da licitante.

#### **1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, conforme o caso;

1.3.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3. **Certificado de regularidade do FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

#### **1.3.4. CERTIDÕES DE REGULARIDADE:**

**1.3.4.1. FAZENDA FEDERAL** (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

**1.3.4.1. FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre); e

**1.3.4.2. FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**1.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

**1.3.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

## **1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1 para pessoa jurídica, CERTIDÃO NEGATIVA DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.**

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1.** O licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento para Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que demonstre que o licitante forneceu ou está fornecendo objetos da mesma natureza ou similares ao da presente licitação de modo satisfatório, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social registrado na junta comercial competente.

**1.5.2.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**1.5.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**1.5.4.** Quando o atestado de capacidade de técnica for emitido por **pessoa jurídica de direito privado**, deverá ser apresentado, com **firma reconhecida em cartório** (acórdão 1847/2019 – TCE- PR).

**OBS.: Valerá, para fins de garantia de veracidade do atestado, documento firmado mediante assinatura digital, cabendo a administração a possibilidade de realização de diligência, a posteriori, para averiguação de sua autenticidade.**

## **1.6. DECLARAÇÕES:**

**1.6.1. DECLARAÇÃO UNIFICADA:** Inexistência de fato impeditivo, não utilização de mão de obra de menores, declaração de atendimento à logística reversa dos produtos e declaração de reserva de cargos, **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO VI).**

**1.6.2. DECLARAÇÃO DO ANEXO V – LGPD.**

**1.6.3. Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de **qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO IV).

**Obs.: Poderão ser apresentadas no ato da assinatura do contrato.**

## **1.7 CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso:**

**1.7.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**1.9** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO III

### MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº</b>	<b>Ano: 2026</b>
-----------------------------	------------------

#### DADOS DO FORNECEDOR

Forneecedor:		Inscrição Estadual :	
CNPJ/CPF :			
Endereço :			
Bairro:			
CEP:		Cidade:	
Estado:			
Telefone:		Fax:	
e-mail:			
Banco:	Agência:	Conta-	
corrente:			
PIX:			

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, REFERENTES AOS ITENS DECLARADOS FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025, BEM COMO ATENDER ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO SETOR DE COMUNICAÇÃO E SAÚDE** para atender às secretarias solicitantes.

#### 1. Especificações técnicas:

ITENS						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MEDIDA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		ADAPTADOR USB WIRELESS VELOCIDADE MINIMA DE 300MBPS	UNI	40	R\$	R\$
2		CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E 4 PARES DE 305 METROS, COMPOSTO POR LIGA COM NO MINIMO 60% DE COBRE	UNI	14	R\$	R\$
3		MEMORIA DDR4 8GB 3200MHZ NO MINIMO CL19	UNI	62	R\$	R\$
4		MICROFONE DE BANCADA (MODELO REFERÊNCIA HYPERX QUADCAST 4P5P7AA): PADRÃO POLAR: ESTÉREO, OMNIDIRECIONAL, COMPRIMENTO MINIMO DO CABO: 2M, TIPO DE CONEXÃO: CABO USB TIPO C PARA USB TIPO A; COMPATIBILIDADE: PC; MAC; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20KHZ; MÁXIMA SAÍDA DE ENERGIA: 7MW; GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNI	9	R\$	R\$
5		TESTADOR DE CABO DE REDE COM MONITOR LCD (MODELO REFERENCIA NF-8209 NOYafa): TESTE DE CONTINUIDADE, ROMPIMENTO, CRUZADO E ETC; VERIFICAÇÃO DE COMPRIMENTO DO CABO; TELA DE LCD 128 * 64 MATRIZ DE PONTOS COM LUZ DE FUNDO; DISTÂNCIA DO ROMPIMENTO DO CABO;TESTE DE CABO RJ45, RJ11 E POE; TESTE DE POE E DETECÇÃO DE ENERGIA, TENSÃO DE ATÉ 60V DO TIPO PSE (AT/AF PADRÃO); POSSUI LANTERNA PARA ILUMINAR LOCAIS COM POUCa VISUALIZAÇÃO; 3 FORMAS DE SCAN SENDO: DIGITAL, ANALÓGICO E POE; FUNÇÃO FLASH, LOCALIZE A PORTA DE REDE PELO LED DO SWITCH QUE FICARÁ PISCANDO DE FORMA INTERMITENTE; ITENS INCLUSO:TRANSMISSOR 1 UND (BATERIA NÃO INCLUSA); RECEPTOR 1 UND; CONECTOR REMOTO 1 UND; FONE DE OUVIDO 1 UND; ADAPTADORES DE CABO 1 KIT; BOLSA 1 UND; MANUAL DO USUÁRIO; CERTIFICADO DE QUALIDADE;	UNI	4	R\$	R\$
6		PROJETOR MULTIMIDIA COM LAMPADA LED PARA DE NO MINIMO 150W; RESOLUÇÃO FULL HD 1920 X 1080; POTENCIA MINIMA DE 3000 LUMENS; DURAÇÃO DA LÂMPADA MÍNIMA DE 5.000 HORAS (NORMAL) 12.000 HORAS (ECO); TAMPa DA LENTE: SLIDE LENS SHUTTER; CONEXOES MINIMAS: 1X D-SUB15; 1X	UNI	15	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		HDMI; ÁUDIO RCA; ALTO-FALANTE EMBUTIDO DE NO MÍNIMO 10W;				
7		SCANNER VERTICAL (MODELO REFERÊNCIA FUJITSU FI-8170): ADF DUPLEX (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS); VELOCIDADE MÍNIMAS DE DIGITALIZAÇÃO A4 (COR/CINZA/MONOCROMÁTICO) SIMPLEX: 70 PPM, DUPLEX: 140 IPM; CAPACIDADE MÍNIMA ADF: 50 FOLHAS; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI OU SUPERIOR; INTERFACE: USB 3.2 GEN1X1 / USB 2.0 / USB 1.1; ETHERNET GIGABIT; VOLTAGEM: BIVOLT; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: BANDEJA DE PAPEL ADF; CABO AC; ADAPTADOR AC; CABO USB; DVD-ROM COM DRIVES E SOFTWARES;	UNI	22	R\$	R\$
8		FRAGMENTADORA DE PAPEL TIPO DE CORTE: CAPACIDADES MÍNIMAS: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) A4 (75 G/M²); FRAGMENTA CARTÕES DE BANCO, PEQUENOS GRAMPOS E CLIPES; ABERTURA DE ENTRADA COM NO MÍNIMO 220 MM; VELOCIDADE MÍNIMA DE FRAGMENTAÇÃO: 2 M/MIN; REVERSÃO AUTOMÁTICA E MANUAL; CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO: 30 LITROS; COM RODAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; CONTROLES MANUAIS: AVANÇO, RETROCESSO E LIGA/DESLIGA; VOLTAGEM: BIVOLT; POTÊNCIA MÍNIMA 200W; DIMENSÕES MÍNIMAS : 300 X 400 X 500 MM; GARANTIA MÍNIMO DE 06 MESES.	UNI	14	R\$	R\$
9		LEITOR BIOMÉTRICO SCANNER DE IMPRESSÃO DIGITAL: FUNCIONALIDADES: TIPO ÓPTICO COM PRISMA DE VIDRO OU TECNOLOGIA ELETROLUMINESCENTE QUE PERMITA A CAPTURA DA IMPRESSÃO DIGITAL AO VIVO NOS MODOS ROLADO E POUSADO; O DISPOSITIVO, EM CONJUNTO COM O SOFTWARE, DEVE PERMITIR A CAPTURA DE IMAGENS DE IMPRESSÕES DIGITAIS POR MEIO DE ROLAGEM INDIVIDUAL DE CADA DEDO; COMPATÍVEL COM SISTEMAS AFIS (SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO POR IMPRESSÃO DIGITAL); TANTO O DISPOSITIVO QUANTO O SOFTWARE NÃO PODERÃO REALIZAR PRÉ-PROCESSAMENTO QUE DEGRADE A IMAGEM CAPTURADA OU OMITA NÍVEIS DE CINZA ORIGINARIAMENTE COLETADOS PELO SENSOR; PADRÕES E CERTIFICAÇÕES: DEVE ATENDER AOS PADRÕES INTERNACIONAIS FCC, CE E PIV-FBI; DEVE ATENDER AO PADRÃO ANSI/NIST-ITL 1-2007; CONSTAR NAS ESPECIFICAÇÕES DO FBI (BIOSPECS), APÊNDICE F; CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; DIMENSÕES DO PRISMA DE VIDRO DE LEITURA, MÍNIMA DE 1,6 X 1,5 (40,6 MM X 38,1 MM) DE ÁREA EFETIVA DA IMAGEM CAPTURADA; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SUPORTAR RESOLUÇÃO NÃO INTERPOLADA MÍNIMA DE 500 DPI; TAMANHO MÍNIMO DE IMAGEM DE 750 X 800 PIXELS; POSSUIR NO MÍNIMO 256 NÍVEIS DE ESCALA DE CINZA (8 BITS GRAY LEVEL); TAXA DE AMOSTRAGEM DE QUADROS POR SEGUNDO (FRAME RATE) DE, NO MÍNIMO, 15 FPS (FRAMES POR SEGUNDO); CONECTIVIDADE E CABO: INTERFACE USB COMPATÍVEL COM PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR; DISPOR DE CABO DE CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR, DE ALTA DURABILIDADE, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 M; COMPATIBILIDADE: POSSUIR DRIVERS COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10 OU SUPERIOR, 64 BITS; SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO: FORNECER MANUAIS PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO; FORNECER MÍDIAS E ACESSÓRIOS DE TODOS OS COMPONENTES ADQUIRIDOS; FORNECER APIs E DOCUMENTAÇÕES PARA INTERAÇÃO COM SOFTWARES DESENVOLVIDOS; FORNECER SDK (SOFTWARE DEVELOPMENT KIT) VISANDO PERMITIR ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DO DISPOSITIVO; HOMOLOGAÇÃO: EQUIPAMENTO DEVE SER COMPATÍVEL PARA SOLICITAÇÃO E/OU ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE; EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIVIL – INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO; PARA ATENDIMENTO A ESTE REQUISITO, SERÃO ACEITOS MODELOS HOMOLOGADOS, DENTRE ELES: NITGEN eNBIOSCAN-F ROLL (HFDU 07), ENBIOSCAN D-PLUS - DFDU500+; NITGEN eNBIOSCAN-D PLUS E HID GUARDIAN 45, OU OUTROS QUE COMPROVEM HOMOLOGAÇÃO VIGENTE JUNTO AO ÓRGÃO	UNI	2	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		COMPETENTE; A NÃO COMPROVAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO E DA COMPATIBILIDADE FUNCIONAL COM OS SISTEMAS UTILIZADOS PELO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NA NÃO ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO.				
10		MONITOR LED 27" OU SUPERIOR, 75HZ OU SUPERIOR, TEMPO RESPOSTA 1MS OU MENOS, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COM ENTRADA HDMI E VGA, CABO HDMI INCLUSO.	UNI	85	R\$	R\$
11		COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR (MODELO REFERÊNCIA INTEL I5-12400); PROCESSADOR SOQUET DE 1700 PINOS COM 6 NÚCLEOS FÍSICOS, CAPAZ DE EXECUTAR 6 THREADS SIMULTÂNEAS COM CLOCK DE NO MÍNIMO 2,5 GHZ, COM FUNÇÃO TURBO CLOCK 4,40 GHZ OU SUPERIOR. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 18MB; MEMÓRIA CACHE L2 DE NO MÍNIMO 7,5MB; COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE; DEVERÁ SUPORTAR MEMÓRIA DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR; VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE NATIVO A RESOLUÇÃO 4K; DIRECTX 12; PLACA MÃE (MODELO REFERENCIA GIGABYTE H610M H DDR4): SOQUET LGA 1700 PINOS; CHIPSET H610 COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA; PORTAS NO PAINEL TRASEIRO: 1X PS/2 TECLADO (ROXO); 1X PS/2 MOUSE (VERDE); 1X HDMI; 1X VGA; 3X CONECTOR(ES) DE ÁUDIO; 4X PORTAS USB 2.0; 2X USB 3.2; 1X LAN (RJ45). CONECTORES DE E / S INTRERNAIS: 2 X SOQUETES DDR4 (SUPORTE DUAL CHANEL); 1X 4 PINOS CPU FAN HEADER; 2 CONECTORES DE VENTILADOR DO CHASSI DE 4 PINOS; 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL DE 24 PINOS; 1 X 8 PINOS + 12V CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 X SLOT M.2 (CHAVE M); 4 PORTAS SATA DE 6 GB/S; 1 X CONECTOR USB 3.2 GEN 1 SUPORTA 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 ADICIONAIS; 2 CONECTORES USB 2.0 SUPORTAM 4 PORTAS USB 2.0 ADICIONAIS; 1 X CABEÇALHO CMOS CLARO 1 X CABEÇALHO DA PORTA COM 1 X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (AAFP) 1 X CABEÇALHO DE ALTO-FALANTE. MEMÓRIA RAM: 2 PENTES DE MEMÓRIA 8GB (TOTALIZANDO 16GB EM DUAL CHANEL) DDR4 CL16 DE VELOCIDADE MÍNIMA 3200MHZ, COM DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO, COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E A PLACA MÃE ACIMA DESCRITO); ARMAZENAMENTO M.2 2280 NVME 500GB (MODELO REFERENCIA WD_BLACK SN770 NVME) SSD PRETO EM INTERFACE PCIE GEN4X4; VELOCIDADE DE LEITURA: 5000 MBPS, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4000 MBPS, LEITURA ALEATORIA 4600004KB IOPS, ESCRITA ALEATORIA 8000004KB IOPS, GARANTIA DE FABRICANTE DE 5 ANOS FONTE: PADRÃO ATX 24P DE 350W OU SUPERIOR COM CERTIFICADO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR; FPC ATIVO; BIVOLT AUTOMÁTICA; GABINETE: PADRÃO ATX OU MICRO ATX COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE, NA COR PRETA; SEM EFEITOS DE ILUMINAÇÃO OU TRANSPARÊNCIAS (JANELAS). POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; BOTÃO COM FUNÇÃO RESET; 1 CONEXÕES USB 2.0 FRONTAL; 1 CONEXÃO USB 3.0 FRONTAL; POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL; PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO; COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;	UNI	73	R\$	R\$
12		MULTIFUNCIONAL LASER (MODELO REFÊNCIA BROTHER DCPL5662DN): TIPO LASER MONOCROMATICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA/A4: 48/50 PPM OU SUPERIOR; COM MONITOR TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,5" OU SUPERIOR;  COMPATÍVEL COM TONER: TN3602XL (APROX. 6.000 PÁGINAS), TN3602XXL (APROX. 11.000 PÁGINAS), TN3612 APROX. 18.000	UNI	20	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		<p>PÁGINAS); TN3612XL (APROX. 25.000 PÁGINAS); COMPATÍVEL COM UNIDADE DO CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS);</p> <p>TAMANHO DO PAPEL SUPORTADO: BANDEJA PADRÃO: CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6; BANDEJA MULTIUSO: 7,6 - 21,6 CM X 12,7 - 35,6CM; OFÍCIO, A4, A5, A6.</p> <p>RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200DPI; MEMÓRIA PADRÃO/MÁXIMA 512MB; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 7 SEGUNDOS; PROCESSADOR 1200MHZ; VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES: ATÉ 28 IPM / 20 IPM (PRETO/COLORIDO) DUPLEX: ATÉ 56 IPM /40 IPM (PRETO/COLORIDO); VELOCIDADE DA CÓPIA ATÉ 48 PPM (A4) / 50 PPM (CARTA);</p> <p>IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS;</p> <p>TIPOS DE PAPEL SUPORTADO: COMUM, TIMBRADO, COLORIDO, RECLICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES;</p> <p>CONEXÕES: ETHERNET GIGABIT, USB 2.0; COMPATÍVEL SISTEMAS OPERACIONAL WINDOWS 7, 8, 8.1, 10/11, LINUX, MAC OS X 10.8 OU MAIS RECENTE;</p> <p>CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 90.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES COM O FABRICANTE; ITENS INCLUSO: 1 IMPRESSORA, 1 CARTUCHO DE TONER PADRÃO TN3612 PARA ATÉ 18.000 CÓPIAS, 1 CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS), CABO DE ALIMENTAÇÃO; GUIA DE INSTALAÇÃO;</p>				
13		<p>SMARTPHONE, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR: A16 BIONIC OU EQUIVALENTE OU DE DESEMPENHO SUPERIOR; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNA MÍNIMA DE 128 GB; TELA: SUPER RETINA XDR OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, COM MÍNIMO DE 6,7 POLEGADAS, MULTI-TOUCH, TECNOLOGIA OLED OU SIMILAR, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2796 × 1290 PIXELS (460 PPP); CÂMERA TRASEIRA GRANDE-ANGULAR: 48 MP, ABERTURA F/1.78; CÂMERA TRASEIRA ULTRA-ANGULAR: 12 MP, ABERTURA F/2.2; CÂMERA TRASEIRA TELEOBJETIVA: 12 MP, ABERTURA F/2.8; CÂMERA FRONTAL: 12 MP, ABERTURA F/1.9; GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM 4K A 24, 25, 30 E 60 FPS E EM HD 1080P A 120 E 240 FPS; CONECTIVIDADE: WI-FI, 3G, 4G, 5G, BLUETOOTH 5.3 E NFC (NEAR FIELD COMMUNICATION); ENTRADA USB TIPO C; ACOMPANHADO DE CABO USB TIPO C/TIPO C E CARREGADOR BIVOLT (110 V/220 V) COM CONECTOR USB TIPO C (30 W OU SUPERIOR); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; APARELHO DESBLOQUEADO PARA USO EM QUALQUER OPERADORA DE TELEFONIA; EQUIPAMENTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, SEM USO, ACOMPANHADO DE MANUAL DO USUÁRIO. CELULARES DE REFERÊNCIA: IPHONE 15 / SAMSUNG GALAXY S25.</p>	UNI	7	R\$	R\$
14		<p>TRIPÊ PROFISSIONAL PARA CÂMERA E CELULAR, FABRICADO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE, IDEAL PARA FOTOS E VÍDEOS COM MÁXIMA ESTABILIDADE; ALTURA AJUSTÁVEL DE 62CM A 1,80M, COM PERNAS TELESCÓPICAS, MÍNIMO: 2 ESTÁGIOS E TRAVAS DE SEGURANÇA; ROTAÇÃO HORIZONTAL DE 360° E VERTICAL DE 180°, PERMITINDO POSICIONAR A BASE DA CÂMERA EM 90° PARA USO HORIZONTAL OU VERTICAL; SUPORTA MÍNIMO DE ATÉ 3K; SUPORTE DESTACÁVEL PARA CÂMERA, SUPORTE PARA CELULAR E ALAVANCA DE AJUSTE DE ALTURA; PÉS EM BORRACHA COM AJUSTE DE TERRENO GARANTEM FIRMEZA EM QUALQUER SUPERFÍCIE; GANCHO INFERIOR PARA FIXAÇÃO DE BOLSA COM ACESSÓRIOS OU MAIOR ESTABILIDADE; ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE EM NYLON COM ALÇA PARA PRATICIDADE NO DIA A DIA;</p>	UNI	4	R\$	R\$
15		<p>MICROFONE TIPO LAPELA, CABO USB-C, DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS: SMARTPHONE ANDROID/IOS, COM TRANSMISSÃO DE ÁUDIO NÍTIDA E ESTÁVEL, CONEXÃO USB, COM CANCELAMENTO DE RUÍDO, TECNOLOGIA SEM FIO, FREQUENCIA MÍNIMA: 2.4GHZ.</p>	UNI	6	R\$	R\$





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16		SISTEMA DE SOM, POTÊNCIA MINIMA: 1000W PEAK (150W + 150W RMS), DRIVER DE BAIXA FREQUÊNCIA 8" + DRIVER DE ALTA 20CM, AMPLIFICADOR CLASSE D, MESA INTEGRADA COM 8 CANAIS (4 XLR + 4 TRS BALANCEADAS) E SUPORTE A PHANTOM POWER 48V, EQUALIZADOR DE 5 BANDAS COM DSP DE PROTEÇÃO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 70HZ – 18KHZ, MONTAGEM EM TRIPÉS (1,20M INCLUSOS), CONEXÕES USB, XLR E BLUETOOTH, GABINETE EM POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COM GRADE EM AÇO PERFURADO, ACOMPANHA 2 CABOS DE ALTO-FALANTE, 2 SUPORTES DE TRIPÉ, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 1 MESA DE SOM ESTÉREO COM AMPLIFICADOR E 1 MICROFONE SEM FIO; SOLUÇÃO COMPLETA, PORTÁTIL E ROBUSTA PARA PALESTRAS, EVENTOS, MÚSICAIS E INSTITUCIONAIS. (MODELO DE REFERENCIA - JPS208ST)	UNI	7	R\$	R\$
17		PÚLPITO DE ACRÍLICO, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DIMENSÕES: ALTURA: 112CM, LARGURA: 60CM, PROFUNDIDADE: 35CM, COR: TRANSPARENTE, CONTENDO: PRATELEIRA, PORTA MICROFONE, PORTA COPO, GRAVAÇÃO EM LASER DO LOGO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR	UNI	3	R\$	R\$
18		LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E QR CODE DO TIPO PISTOLA, A LASER; COM CONEXÃO USB; CABO COM NO MÍNIMO 1,5M; DIGITALIZAÇÃO POR BOTÃO ÚNICO; RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA: IP54;	UNI	7	R\$	R\$
19		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 5.760 X 1.440 DPI; VELOCIDADE ISO A4: ATÉ 10 PPM EM PRETO / ATÉ 5 PPM EM CORES; MODO DE IMPRESSÃO RÁPIDO 33 PPM PRETO / 15 PPM COLORIDO; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX); TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, SISTEMA SEM CARTUCHOS; QUATRO CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO); COM KIT INICIAL DE TINTAS; VELOCIDADE DE CÓPIA (ISO): 7,7 CPM EM PRETO / 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA); DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 X 2.400 DPI; BANDEJA DE ENTRADA TRASEIRA CAPAZ DE COMPORTAR ATÉ 100 FOLHAS (PAPEL COMUM, FORMATO A4/CARTA/OFÍCIO); BANDEJA DE SAÍDA PARA ATÉ 30 FOLHAS A4; SUPORTE A TAMANHOS PADRÃO E ESPECIAIS INCLUINDO PAPEL COMUM, FOTOGRÁFICO, ENVELOPES; PERSONALIZADAS: DE 54 X 86 MM ATÉ 215,9 X 1.200 MM; CONEXÃO USB 2.0, WI-FI; SUPORTE A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVO MÓVEL; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100-240 V, 50-60 Hz; ITENS INCLUSOS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; KIT INICIAL DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO); CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS / GUIAS DE CONFIGURAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (MODELO DE REFERÊNCIA: MULTIFUNCIONAL ECOTANK L4260).	UNI	19	R\$	R\$
20		NOTEBOOK, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS FÍSICOS IGUAL OU MAIOR A 6, E 12 THREADS, VELOCIDADE DO CLOCK MÍNIMA DE 1.6GHZ E BOOST IGUAL OU MAIOR QUE 4.5GHZ; SSD NVME M2 COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB E VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA E ESCRITA DE 1500MB/S; MEMÓRIA RAM EM DUAL CHANEL DE 8GB DDR4, TOTALIZANDO 16GB; TELA LED 15.6 OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080) PROPORÇÃO: 16:9; PLACA DE REDE 10/100/1000; PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA; BATERIA DE 04 CÉLULAS; MÍNIMO DE 2 CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0; MÍNIMO DE UMA SAÍDA HDMI; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, 64 BITS, EM PORTUGUÊS, LICENCIADO E ATIVADO; GARANTIA DE 1 ANO. COR: PRETO OU GRAFITE.	UNI	9	R\$	R\$
21		MOUSE ÓPTICO USB NA COR BASE PRETA, COM NO MÍNIMO 5 BOTOES + SCROL, COM MUDANÇA DE DPI AJUSTÁVEL EM 4 NÍVEIS SENDO A MÍNIMA INICIAL DE 800DPI, ESCALA FINAL MÍNIMA DE 2000DP. CABO DE COMPRIMENTO MÍNIMO 1.4M.	UNI	95	R\$	R\$
22		HD EXTERNO PROFISSIONAL – CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 4.000 GB (4TB); INTERFACE DE CONEXÃO: USB-C (COMPATÍVEL COM USB 3.1, USB 3.2 GEN 2 E USB 3.0); VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA: 180 MB/S; ROTAÇÃO MÍNIMA DO DISCO: 7.200 RPM; ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA 100-240V, 50/60HZ; GABINETE EM ALUMÍNIO COM SISTEMA DE DISSIPAÇÃO TÉRMICA E VENTILAÇÃO SILENCIOSA; COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS	UNI	7	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		WINDOWS E MACOS; CABO USB-C E ADAPTADOR INCLUSOS; POSSUI SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE DADOS (OU EQUIVALENTE); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; DEVE SER ENTREGUE PRONTO PARA USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA. (MODELO DE REFERÊNCIA: HD EXTERNO LACIE D2 PROFESSIONAL 4TB).			
23		COMPUTADOR PROFISSIONAL – CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR: INTEL CORE I7-14700K, 20 NÚCLEOS E 28 THREADS, FREQUÊNCIA BASE ≥ 3,4 GHZ E TURBO ≥ 5,6 GHZ, CACHE 33 MB, SOCKET LGA1700 OU PROCESSADOR AMD RYZEN 7 7700X (OU EQUIVALENTE), COM MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS, 16 THREADS E FREQUÊNCIA BOOST ≥ 5,4 GHZ, COMPATÍVEL COM PLATAFORMA AM5. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: COOLER DE ALTA EFICIÊNCIA COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR UTILIZADO, GARANTINDO ADEQUADA DISSIPACÃO TÉRMICA; PLACA-MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR; PARA INTEL, CHIPSET B760 OU SUPERIOR, DDR5, SOCKET LGA1700; PARA AMD, CHIPSET B650 OU SUPERIOR, SOCKET AM5, DDR5; MEMÓRIA RAM: 32 GB DDR5 (2×16GB), OPERANDO EM DUAL-CHANNEL, FREQUÊNCIA COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA; ARMAZENAMENTO: SSD M.2 NVME, CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, PADRÃO 2280, INTERFACE PCIE NVME, TAXAS DE LEITURA E GRAVAÇÃO SUPERIORES A 3.000 MB/S; PLACA DE VÍDEO: NVIDIA GEFORCE RTX 4070 12 GB GDDR6X OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM AMBIENTES 3D E VISUALIZAÇÃO AVANÇADA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 850 W, PADRÃO ATX 3.1, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS GOLD, COM PROTEÇÕES INTEGRADAS, OU SUPERIOR; GABINETE: COMPATÍVEL COM OS COMPONENTES, POSSUINDO BOA VENTILAÇÃO E NO MÍNIMO 3 VENTILADORAS INSTALADAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 CABO HDMI, 1 CABO DE FORÇA, TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO, MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES; O EQUIPAMENTO DEVE SER ENTREGUE TOTALMENTE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO. PERIFÉRICO: MOUSE ÓPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO (OU SUPERIOR); COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;	UNI	3	R\$
TOTAL R\$					

## 2. A validade MÍNIMA da proposta SERÁ de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com algum tipo de isenção, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.

4.1 as empresas beneficiárias de isenção tributária deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO IV

### MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

---

OUTORGANTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

#### 1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

#### 2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

#### 3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

#### 4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

---

**Nome do representante legal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO VI

### LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
<b>Local de Entrega:</b> CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
<b>Telefone:</b> CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
<b>Horário de Funcionamento:</b> CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO VIII

### MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE AQUISIÇÃO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]

**MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Frei Rafael Proner nº 1457 Centro, nesta cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.235.753/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. JAEISON RAMALHO MATTA, inscrito no CPF nº 486.661.579-68, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXX/20XX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº /2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1 OBJETO:

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, REFERENTES AOS ITENS DECLARADOS FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025, BEM COMO ATENDER ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO SETOR DE COMUNICAÇÃO E SAÚDE**, conforme descrito no Termo de Referência.

ITENS						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MEDIDA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		ADAPTADOR USB WIRELESS VELOCIDADE MÍNIMA DE 300MBPS	UNI	40	R\$	R\$
2		CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E 4 PARES DE 305 METROS, COMPOSTO POR LIGA COM NO MÍNIMO 60% DE COBRE	UNI	14	R\$	R\$
3		MEMÓRIA DDR4 8GB 3200MHZ NO MÍNIMO CL19	UNI	62	R\$	R\$
4		MICROFONE DE BANCADA (MODELO REFERÊNCIA HYPERX QUADCAST 4P5P7AA): PADRÃO POLAR: ESTÉREO, OMNIDIRECIONAL, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 2M, TIPO DE CONEXÃO: CABO USB TIPO C PARA USB TIPO A; COMPATIBILIDADE: PC; MAC; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20KHZ; MÁXIMA SAÍDA DE ENERGIA: 7MW; GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNI	9	R\$	R\$
5		TESTADOR DE CABO DE REDE COM MONITOR LCD (MODELO REFERÊNCIA NF-8209 NOYafa): TESTE DE CONTINUIDADE, ROMPIMENTO, CRUZADO E ETC; VERIFICAÇÃO DE COMPRIMENTO DO CABO; TELA DE LCD 128 * 64 MATRIZ DE PONTOS COM LUZ DE FUNDO; DISTÂNCIA DO ROMPIMENTO DO CABO; TESTE DE CABO RJ45, RJ11 E POE; TESTE DE POE E DETECÇÃO DE ENERGIA, TENSÃO DE ATÉ 60V DO TIPO PSE (AT/AF PADRÃO); POSSUI LANTERNA PARA ILUMINAR LOCAIS COM POUCA VISUALIZAÇÃO; 3 FORMAS DE SCAN SENDO: DIGITAL, ANALÓGICO E POE; FUNÇÃO FLASH, LOCALIZE A PORTA DE REDE PELO LED DO SWITCH QUE FICARÁ PISCANDO DE FORMA INTERMITENTE; ITENS INCLUSO: TRANSMISSOR 1 UND (BATERIA NÃO INCLUSA); RECEPTOR 1 UND; CONECTOR REMOTO 1 UND; FONE DE OUVIDO 1 UND; ADAPTADORES DE CABO 1 KIT; BOLSA 1 UND; MANUAL DO USUÁRIO; CERTIFICADO DE QUALIDADE;	UNI	4	R\$	R\$
6		PROJETOR MULTIMÍDIA COM LÂMPADA LED PARA DE NO MÍNIMO 150W; RESOLUÇÃO FULL HD 1920 X 1080; POTÊNCIA MÍNIMA DE 3000 LUMENS; DURAÇÃO DA LÂMPADA MÍNIMA DE 5.000 HORAS (NORMAL) 12.000 HORAS (ECO); TAMPA DALENTE: SLIDE LENS SHUTTER; CONEXÕES MÍNIMAS: 1X D-SUB15; 1X HDMI; ÁUDIO RCA; ALTO-FALANTE EMBUTIDO DE NO MÍNIMO 10W;	UNI	15	R\$	R\$
7		SCANNER VERTICAL (MODELO REFERÊNCIA FUJITSU FI-8170): ADF DUPLEX (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS); VELOCIDADE MÍNIMAS DE DIGITALIZAÇÃO A4 (COR/CINZA/MONOCROMÁTICO) SIMPLEX: 70 PPM, DUPLEX:	UNI	22	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		140 IPM; CAPACIDADE MINIMA ADF: 50 FOLHAS; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI OU SUPERIOR; INTERFACE: USB 3.2 GEN1X1 / USB 2.0 / USB 1.1; ETHERNET GIGABIT; VOLTAGEM: BIVOLT; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: BANDEJA DE PAPEL ADF; CABO AC; ADAPTADOR AC; CABO USB; DVD-ROM COM DRIVES E SOFTWARES;				
8		FRAGMENTADORA DE PAPEL TIPO DE CORTE: CAPACIDADES MINIMAS: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) A4 (75 G/M²); FRAGMENTA CARTÕES DE BANCO, PEQUENOS GRAMPOS E CLIPES; ABERTURA DE ENTRADA COM NO MÍNIMO 220 MM; VELOCIDADE MINIMA DE FRAGMENTAÇÃO: 2 M/MIN; REVERSÃO AUTOMÁTICA E MANUAL; CAPACIDADE MINIMA DO CESTO: 30 LITROS; COM RODAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; CONTROLES MANUAIS: AVANÇO, RETROCESSO E LIGA/DESLIGA; VOLTAGEM: BIVOLT; POTÊNCIA MINIMA 200W; DIMENSÕES MINIMAS : 300 X 400 X 500 MM; GARANTIA MÍNIMO DE 06 MESES.	UNI	14	R\$	R\$
9		LEITOR BIOMÉTRICO SCANNER DE IMPRESSÃO DIGITAL: FUNCIONALIDADES: TIPO ÓPTICO COM PRISMA DE VIDRO OU TECNOLOGIA ELETROLUMINESCENTE QUE PERMITA A CAPTURA DA IMPRESSÃO DIGITAL AO VIVO NOS MODOS ROLADO E POUSADO; O DISPOSITIVO, EM CONJUNTO COM O SOFTWARE, DEVE PERMITIR A CAPTURA DE IMAGENS DE IMPRESSÕES DIGITAIS POR MEIO DE ROLAGEM INDIVIDUAL DE CADA DEDO; COMPATÍVEL COM SISTEMAS AFIS (SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO POR IMPRESSÃO DIGITAL); TANTO O DISPOSITIVO QUANTO O SOFTWARE NÃO PODERÃO REALIZAR PRÉ-PROCESSAMENTO QUE DEGRADE A IMAGEM CAPTURADA OU OMITA NÍVEIS DE CINZA ORIGINARIAMENTE COLETADOS PELO SENSOR; PADRÕES E CERTIFICAÇÕES: DEVE ATENDER AOS PADRÕES INTERNACIONAIS FCC, CE E PIV-FBI; DEVE ATENDER AO PADRÃO ANSI/NIST-ITL 1-2007; CONSTAR NAS ESPECIFICAÇÕES DO FBI (BIOSPECS), APÊNDICE F; CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; DIMENSÕES DO PRISMA DE VIDRO DE LEITURA, MÍNIMA DE 1,6 X 1,5 (40,6 MM X 38,1 MM) DE ÁREA EFETIVA DA IMAGEM CAPTURADA; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SUPORTAR RESOLUÇÃO NÃO INTERPOLADA MÍNIMA DE 500 DPI; TAMANHO MÍNIMO DE IMAGEM DE 750 X 800 PIXELS; POSSUIR NO MÍNIMO 256 NÍVEIS DE ESCALA DE CINZA (8 BITS GRAY LEVEL); TAXA DE AMOSTRAGEM DE QUADROS POR SEGUNDO (FRAME RATE) DE, NO MÍNIMO, 15 FPS (FRAMES POR SEGUNDO); CONECTIVIDADE E CABO: INTERFACE USB COMPATÍVEL COM PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR; DISPOR DE CABO DE CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR, DE ALTA DURABILIDADE, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 M; COMPATIBILIDADE: POSSUIR DRIVERS COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10 OU SUPERIOR, 64 BITS; SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO: FORNECER MANUAIS PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO; FORNECER MÍDIAS E ACESSÓRIOS DE TODOS OS COMPONENTES ADQUIRIDOS; FORNECER APIs E DOCUMENTAÇÕES PARA INTERAÇÃO COM SOFTWARES DESENVOLVIDOS; FORNECER SDK (SOFTWARE DEVELOPMENT KIT) VISANDO PERMITIR ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DO DISPOSITIVO; HOMOLOGAÇÃO: EQUIPAMENTO DEVE SER COMPATÍVEL PARA SOLICITAÇÃO E/OU ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE; EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIVIL – INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO; PARA ATENDIMENTO A ESTE REQUISITO, SERÃO ACEITOS MODELOS HOMOLOGADOS, DENTRE ELES: NITGEN eNBIOSCAN-F ROLL (HFDU 07), ENBIOSCAN D-PLUS - DFDU500+; NITGEN eNBIOSCAN-D PLUS E HID GUARDIAN 45, OU OUTROS QUE COMPROVEM HOMOLOGAÇÃO VIGENTE JUNTO AO ÓRGÃO COMPETENTE; A NÃO COMPROVAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO E DA COMPATIBILIDADE FUNCIONAL COM OS SISTEMAS UTILIZADOS PELO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NA NÃO ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO.	UNI	2	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10		MONITOR LED 27" OU SUPERIOR, 75HZ OU SUPERIOR, TEMPO RESPOSTA 1MS OU MENOS, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COM ENTRADA HDMI E VGA, CABO HDMI INCLUSO.	UNI	85	R\$	R\$
11		COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR (MODELO REFERÊNCIA INTEL I5-12400): PROCESSADOR SOQUET DE 1700 PINOS COM 6 NÚCLEOS FÍSICOS, CAPAZ DE EXECUTAR 6 THREADS SIMULTÂNEAS COM CLOCK DE NO MÍNIMO 2,5 GHZ, COM FUNÇÃO TURBO CLOCK 4,40 GHZ OU SUPERIOR. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 18MB; MEMÓRIA CACHE L2 DE NO MÍNIMO 7,5MB; COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE; DEVERÁ SUPORTAR MEMÓRIA DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR; VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE NATIVO A RESOLUÇÃO 4K; DIRECTX 12; PLACA MÃE (MODELO REFERENCIA GIGABYTE H610M H DDR4): SOQUET LGA 1700 PINOS; CHIPSET H610 COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA; PORTAS NO PAINEL TRASEIRO: 1X PS/2 TECLADO (ROXO); 1X PS/2 MOUSE (VERDE); 1X HDMI; 1X VGA; 3X CONECTOR(ES) DE ÁUDIO; 4X PORTAS USB 2.0; 2X USB 3.2; 1X LAN (RJ45). CONECTORES DE E / S INTRERNAIS: 2 X SOQUETES DDR4 (SUPORTE DUAL CHANEL); 1X 4 PINOS CPU FAN HEADER; 2 CONECTORES DE VENTILADOR DO CHASSI DE 4 PINOS; 1 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL DE 24 PINOS; 1 X 8 PINOS + 12V CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 X SLOT M.2 (CHAVE M); 4 PORTAS SATA DE 6 GB/S; 1 X CONECTOR USB 3.2 GEN 1 SUPORTA 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 ADICIONAIS; 2 CONECTORES USB 2.0 SUPORTAM 4 PORTAS USB 2.0 ADICIONAIS; 1 X CABEÇALHO CMOS CLARO 1 X CABEÇALHO DA PORTA COM 1 X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (AAFP) 1 X CABEÇALHO DE ALTO-FALANTE. MEMORIA RAM: 2 PENTES DE MEMÓRIA 8GB (TOTALIZANDO 16GB EM DUAL CHANEL) DDR4 CL16 DE VELOCIDADE MÍNIMA 3200MHZ, COM DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO, COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E A PLACA MÃE ACIMA DESCRITO); ARMAZENAMENTO M.2 2280 NVME 500GB (MODELO REFERENCIA WD_BLACK SN770 NVME) SSD PRETO EM INTERFACE PCIE GEN4X4; VELOCIDADE DE LEITURA: 5000 MBPS, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4000 MBPS, LEITURA ALEATORIA 4600004KB IOPS, ESCRITA ALEATORIA 8000004KB IOPS, GARANTIA DE FABRICANTE DE 5 ANOS FONTE: PADRÃO ATX 24P DE 350W OU SUPERIOR COM CERTIFICADO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR; FPC ATIVO; BIVOLT AUTOMÁTICA; GABINETE: PADRÃO ATX OU MICRO ATX COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE, NA COR PRETA; SEM EFEITOS DE ILUMINAÇÃO OU TRANSPARÊNCIAS (JANELAS). POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; BOTÃO COM FUNÇÃO RESET; 1 CONEXÕES USB 2.0 FRONTAL; 1 CONEXÃO USB 3.0 FRONTAL; POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL; PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO; COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;	UNI	73	R\$	R\$
12		MULTIFUNCIONAL LASER (MODELO REFÊNCIA BROTHER DCPL5662DN): TIPO LASER MONOCROMATICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA/A4: 48/50 PPM OU SUPERIOR; COM MONITOR TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,5" OU SUPERIOR;  COMPATÍVEL COM TONER: TN3602XL (APROX. 6.000 PÁGINAS), TN3602XXL (APROX. 11.000 PÁGINAS), TN3612 APROX. 18.000 PÁGINAS); TN3612XL (APROX. 25.000 PÁGINAS); COMPATÍVEL COM UNIDADE DO CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS);	UNI	20	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		<p>TAMANHO DO PAPEL SUPORTADO: BANDEJA PADRÃO: CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6; BANDEJA MULTIUSO: 7,6 - 21,6 CM X 12,7 - 35,6CM; OFÍCIO, A4, A5, A6.</p> <p>RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200DPI; MEMÓRIA PADRÃO/MÁXIMA 512MB; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 7 SEGUNDOS; PROCESSADOR 1200MHZ; VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES: ATÉ 28 IPM / 20 IPM (PRETO/COLORIDO) DUPLEX: ATÉ 56 IPM /40 IPM (PRETO/COLORIDO); VELOCIDADE DA CÓPIA ATÉ 48 PPM (A4) / 50 PPM (CARTA);</p> <p>IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS;</p> <p>TIPOS DE PAPEL SUPORTADO: COMUM, TIMBRADO, COLORIDO, RECLICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES;</p> <p>CONEXÕES: ETHERNET GIGABIT, USB 2.0; COMPATÍVEL SISTEMAS OPERACIONAL WINDOWS 7, 8, 8.1, 10/11, LINUX, MAC OS X 10.8 OU MAIS RECENTE;</p> <p>CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 90.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES COM O FABRICANTE; ITENS INCLUSO: 1 IMPRESSORA, 1 CARTUCHO DE TONER PADRÃO TN3612 PARA ATÉ 18.000 CÓPIAS, 1 CILINDRO DR3602 (APROX. 75.000 PÁGINAS), CABO DE ALIMENTAÇÃO; GUIA DE INSTALAÇÃO;</p>				
13		<p>SMARTPHONE, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR: A16 BIONIC OU EQUIVALENTE OU DE DESEMPENHO SUPERIOR; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNA MÍNIMA DE 128 GB; TELA: SUPER RETINA XDR OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, COM MÍNIMO DE 6,7 POLEGADAS, MULTI-TOUCH, TECNOLOGIA OLED OU SIMILAR, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2796 × 1290 PIXELS (460 PPP); CÂMERA TRASEIRA GRANDE-ANGULAR: 48 MP, ABERTURA F/1.78; CÂMERA TRASEIRA ULTRA-ANGULAR: 12 MP, ABERTURA F/2.2; CÂMERA TRASEIRA TELEOBJETIVA: 12 MP, ABERTURA F/2.8; CÂMERA FRONTAL: 12 MP, ABERTURA F/1.9; GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM 4K A 24, 25, 30 E 60 FPS E EM HD 1080P A 120 E 240 FPS; CONECTIVIDADE: WI-FI, 3G, 4G, 5G, BLUETOOTH 5.3 E NFC (NEAR FIELD COMMUNICATION); ENTRADA USB TIPO C; ACOMPANHADO DE CABO USB TIPO C/TIPO C E CARREGADOR BIVOLT (110 V/220 V) COM CONECTOR USB TIPO C (30 W OU SUPERIOR); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; APARELHO DESBLOQUEADO PARA USO EM QUALQUER OPERADORA DE TELEFONIA; EQUIPAMENTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, SEM USO, ACOMPANHADO DE MANUAL DO USUÁRIO. CELULARES DE REFERÊNCIA: IPHONE 15 / SAMSUNG GALAXY S25.</p>	UNI	7	R\$	R\$
14		<p>TRIPÊ PROFISSIONAL PARA CÂMERA E CELULAR, FABRICADO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE, IDEAL PARA FOTOS E VÍDEOS COM MÁXIMA ESTABILIDADE; ALTURA AJUSTÁVEL DE 62CM A 1,80M, COM PERNAS TELESCÓPICAS, MÍNIMO: 2 ESTÁGIOS E TRAVAS DE SEGURANÇA; ROTAÇÃO HORIZONTAL DE 360° E VERTICAL DE 180°, PERMITINDO POSICIONAR A BASE DA CÂMERA EM 90° PARA USO HORIZONTAL OU VERTICAL; SUPORTA MÍNIMO DE ATÉ 3KG; SUPORTE DESTACÁVEL PARA CÂMERA, SUPORTE PARA CELULAR E ALAVANCA DE AJUSTE DE ALTURA; PÉS EM BORRACHA COM AJUSTE DE TERRENO GARANTEM FIRMEZA EM QUALQUER SUPERFÍCIE; GANCHO INFERIOR PARA FIXAÇÃO DE BOLSA COM ACESSÓRIOS OU MAIOR ESTABILIDADE; ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE EM NYLON COM ALÇA PARA PRATICIDADE NO DIA A DIA;</p>	UNI	4	R\$	R\$
15		<p>MICROFONE TIPO LAPELA, CABO USB-C, DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS: SMARTPHONE ANDROID/IOS, COM TRANSMISSÃO DE ÁUDIO NÍTIDA E ESTÁVEL, CONEXÃO USB, COM CANCELAMENTO DE RUÍDO, TECNOLOGIA SEM FIO, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 2,4GHZ.</p>	UNI	6	R\$	R\$
16		<p>SISTEMA DE SOM, POTÊNCIA MÍNIMA: 1000W PEAK (150W + 150W RMS), DRIVER DE BAIXA FREQUÊNCIA 8" + DRIVER DE ALTA 20CM, AMPLIFICADOR CLASSE D, MESA INTEGRADA COM</p>	UNI	7	R\$	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		8 CANAIS (4 XLR + 4 TRS BALANCEADAS) E SUPORTE A PHANTOM POWER 48V, EQUALIZADOR DE 5 BANDAS COM DSP DE PROTEÇÃO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 70HZ – 18KHZ, MONTAGEM EM TRIPÊS (1,20M INCLUSOS), CONEXÕES USB, XLR E BLUETOOTH, GABINETE EM POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COM GRADE EM AÇO PERFURADO, ACOMPANHA 2 CABOS DE ALTO-FALANTE, 2 SUPORTES DE TRIPÊ, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 1 MESA DE SOM ESTÉREO COM AMPLIFICADOR E 1 MICROFONE SEM FIO; SOLUÇÃO COMPLETA, PORTÁTIL E ROBUSTA PARA PALESTRAS, EVENTOS, MÚSICAIS E INSTITUCIONAIS. (MODELO DE REFERENCIA - JPS208ST)				
17		PÚLPITO DE ACRÍLICO, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DIMENSÕES: ALTURA: 112CM, LARGURA: 60CM, PROFUNDIDADE: 35CM, COR: TRANSPARENTE, CONTENDO: PRATELEIRA, PORTA MICROFONE, PORTA COPO, GRAVAÇÃO EM LASER DO LOGO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR	UNI	3	R\$	R\$
18		LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E QR CODE DO TIPO PISTOLA, A LASER; COM CONEXÃO USB; CABO COM NO MÍNIMO 1,5M; DIGITALIZAÇÃO POR BOTÃO ÚNICO; RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA: IP54;	UNI	7	R\$	R\$
19		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 5.760 X 1.440 DPI; VELOCIDADE ISO A4: ATÉ 10 PPM EM PRETO / ATÉ 5 PPM EM CORES; MODO DE IMPRESSÃO RÁPIDO 33 PPM PRETO / 15 PPM COLORIDO; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX); TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, SISTEMA SEM CARTUCHOS; QUATRO CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO); COM KIT INICIAL DE TINTAS; VELOCIDADE DE CÓPIA (ISO): 7,7 CPM EM PRETO / 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA); DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 X 2.400 DPI; BANDEJA DE ENTRADA TRASEIRA CAPAZ DE COMPORTAR ATÉ 100 FOLHAS (PAPEL COMUM, FORMATO A4/CARTA/OFÍCIO); BANDEJA DE SAÍDA PARA ATÉ 30 FOLHAS A4; SUPORTE A TAMANHOS PADRÃO E ESPECIAIS INCLUINDO PAPEL COMUM, FOTOGRÁFICO, ENVELOPES; PERSONALIZADAS: DE 54 X 86 MM ATÉ 215,9 X 1.200 MM; CONEXÃO USB 2.0, WI-FI; SUPORTE A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVO MÓVEL; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100-240 V, 50-60 Hz; ITENS INCLUSOS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; KIT INICIAL DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO); CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS / GUIAS DE CONFIGURAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (MODELO DE REFERÊNCIA: MULTIFUNCIONAL ECOTANK L4260).	UNI	19	R\$	R\$
20		NOTEBOOK, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS FÍSICOS IGUAL OU MAIOR A 6, E 12 THREADS, VELOCIDADE DO CLOCK MÍNIMA DE 1.6GHZ E BOOST IGUAL OU MAIOR QUE 4.5GHZ; SSD NVME M2 COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB E VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA E ESCRITA DE 1500MB/S; MEMÓRIA RAM EM DUAL CHANNEL DE 8GB DDR4, TOTALIZANDO 16GB; TELA LED 15.6 OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080) PROPORÇÃO: 16:9; PLACA DE REDE 10/100/1000; PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA; BATERIA DE 04 CÉLULAS; MÍNIMO DE 2 CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0; MÍNIMO DE UMA SAÍDA HDMI; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, 64 BITS, EM PORTUGUÊS, LICENCIADO E ATIVADO; GARANTIA DE 1 ANO. COR: PRETO OU GRAFITE.	UNI	9	R\$	R\$
21		MOUSE OPTICO USB NA COR BASE PRETA, COM NO MÍNIMO 5 BOTOES + SCROL, COM MUDANÇA DE DPI AJUSTAVEL EM 4 NÍVEIS SENDO A MÍNIMA INICIAL DE 800DPI, ESCALA FINAL MÍNIMA DE 2000DP. CABO DE COMPRIMENTO MÍNIMO 1.4M.	UNI	95	R\$	R\$
22		HD EXTERNO PROFISSIONAL – CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 4.000 GB (4TB); INTERFACE DE CONEXÃO: USB-C (COMPATÍVEL COM USB 3.1, USB 3.2 GEN 2 E USB 3.0); VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA: 180 MB/S; ROTAÇÃO MÍNIMA DO DISCO: 7.200 RPM; ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA 100-240V, 50/60HZ; GABINETE EM ALUMÍNIO COM SISTEMA DE DISSIPACÃO TÉRMICA E VENTILAÇÃO SILENCIOSA; COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E MACOS; CABO USB-C E ADAPTADOR INCLUSOS; POSSUI SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE DADOS (OU EQUIVALENTE); GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES; DEVE	UNI	7	R\$	R\$





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

		SER ENTREGUE PRONTO PARA USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA. (MODELO DE REFERÊNCIA: HD EXTERNO LACIE D2 PROFESSIONAL 4TB).				
23		COMPUTADOR PROFISSIONAL – CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR: INTEL CORE I7-14700K, 20 NÚCLEOS E 28 THREADS, FREQUÊNCIA BASE ≥ 3,4 GHZ E TURBO ≥ 5,6 GHZ, CACHE 33 MB, SOCKET LGA1700 OU PROCESSADOR AMD RYZEN 7 7700X (OU EQUIVALENTE), COM MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS, 16 THREADS E FREQUÊNCIA BOOST ≥ 5,4 GHZ, COMPATÍVEL COM PLATAFORMA AM5. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: COOLER DE ALTA EFICIÊNCIA COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR UTILIZADO, GARANTINDO ADEQUADA DISSIPACÃO TÉRMICA; PLACA-MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR; PARA INTEL, CHIPSET B760 OU SUPERIOR, DDR5, SOCKET LGA1700; PARA AMD, CHIPSET B650 OU SUPERIOR, SOCKET AM5, DDR5; MEMÓRIA RAM: 32 GB DDR5 (2x16GB), OPERANDO EM DUAL-CHANNEL, FREQUÊNCIA COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA; ARMAZENAMENTO: SSD M.2 NVME, CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, PADRÃO 2280, INTERFACE PCIE NVME, TAXAS DE LEITURA E GRAVAÇÃO SUPERIORES A 3.000 MB/S; PLACA DE VÍDEO: NVIDIA GEFORCE RTX 4070 12 GB GDDR6X OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM AMBIENTES 3D E VISUALIZAÇÃO AVANÇADA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 850 W, PADRÃO ATX 3.1, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS GOLD, COM PROTEÇÕES INTEGRADAS, OU SUPERIOR; GABINETE: COMPATÍVEL COM OS COMPONENTES, POSSUINDO BOA VENTILAÇÃO E NO MÍNIMO 3 VENTOINHAS INSTALADAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 CABO HDMI, 1 CABO DE FORÇA, TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO, MANUAL EM PORTUGUÊS E TERMO DE GARANTIA; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES; O EQUIPAMENTO DEVE SER ENTREGUE TOTALMENTE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO. PERIFÉRICO: MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 4 BOTOES, COM MUDANÇA DE DPI (MÍNIMO 800 DPI, MÁXIMA 3200 DPI); TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS INSTALADO E ATUALIZADO (OU SUPERIOR); COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU; PACOTE OFFICE 2019 OU SUPERIOR, INSTALADO E ATUALIZADO, EM VERSÃO 64 BITS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL, COM REGISTRO VITALÍCIO E COM O SERIAL COLADO NA LATERAL DA CPU;	UNI	3		R\$
TOTAL R\$						

## 2. FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º XXXXXXXX, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. XXXX deste processo.

## 3. FORMA DE AQUISIÇÃO:

### CONDIÇÕES DE ENTREGA

**3.1 As aquisições irão ocorrer de forma fracionada, conforme a demanda da área requisitante.**

3.2 O fornecedor terá até 30 (TRINTA) dias para entregar os bens, contados do envio da nota de empenho ou solicitação de fornecimento, que ocorrerá preferencialmente por meio eletrônico, ao endereço de e-mail informado pela adjudicatária quando da assinatura do contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3.3 Caso não seja possível a entrega na data indicada acima, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 (Sete) dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.4 As aquisições poderão ser fracionadas, desta forma os locais para entrega serão informados no ato do pedido.

3.5 Caso o local para entrega tenha como acesso via de escada, fica o fornecedor ciente da obrigação de entregar até o andar indicado pela área requisitante, não cabendo qualquer ônus ao Município a este título.

## 3.5 LOCAL DE ENTREGA

3.7 As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, endereço: Avenida Prefeito Moacyr Castanho, nº 1.434, Bandeirantes-PR, ou em local indicado oficialmente pela Administração, mediante aviso prévio com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

## 3.8 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

3.9 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de 09 (nove) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

3.10 Não haverá instalação, cabendo exclusivamente à Administração Municipal a configuração, adequação e integração dos equipamentos adquiridos à sua infraestrutura tecnológica.

3.11 A garantia deverá assegurar que os produtos permaneçam em perfeitas condições de uso, sem qualquer custo adicional ao Município, abrangendo manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado ou, quando necessário, por meio de assistência técnica autorizada.

3.12 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir defeitos apresentados pelos bens, compreendendo substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, devendo as peças ser novas, originais e de primeiro uso, com qualidade e desempenho iguais ou superiores às originais.

3.13 Uma vez notificada, a contratada deverá realizar a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração.

3.14 O prazo indicado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação justificada por escrito e aceite do contratante.

3.15 Caso haja prorrogação, a contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao original, para uso provisório do Município até a conclusão dos reparos, assegurando a continuidade das atividades administrativas.

3.16 Decorrido o prazo para reparos ou substituições sem atendimento ou sem justificativa, o contratante poderá contratar empresa diversa para realizar os reparos, ajustes ou substituição do bem, cabendo à contratada o reembolso integral dos custos, sem prejuízo da manutenção da garantia original.

3.17 O transporte e deslocamento de equipamentos durante o período de garantia correrão por conta exclusiva da contratada.

3.18 A garantia legal ou contratual do objeto tem vigência própria e independente do contrato administrativo, permitindo a aplicação de penalidades em caso de descumprimento de suas condições, mesmo após o término da vigência contratual.

## 4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

## 5. DO REAJUSTE:

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice INPC, IPCA ou outro que apresente mais vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado, materializado através da Análise Crítica de Preços (justificativa à pesquisa de preços do artigo 368 do Decreto Municipal 3.537/2023), ou documento equivalente, apresentado pela secretaria solicitante.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(a) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(a) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante, conforme Portaria nº 2.310/2025 – EDUARDO DOTTI (Fiscal Técnico e Administrativo) e CLAUDIA JANZ DA SILVA (Gestora do Contrato).

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## 7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 Os bens deverão ser entregues **conforme o Termo de Referência** a contar do recebimento da Solicitação de Aquisição, o item somente será aceito se atender a todas as especificações técnicas estabelecidas no estudo e na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

7.3 O recebimento definitivo será feito no prazo conforme o Termo de Referência da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

7.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo conforme o Termo de Referência, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
---------	-----------	---------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

56 - 03.003.04.122.0408.2408.4.4.90.52.00

MANUTENÇÃO  
DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS E CONTRATOS

00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000

## SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
426 - 10.002.08.244.0478.2478.4.4.90.52.00	BLOCO GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO	04000/00940.09.06. 06.25.1.660.0000
362 - 10.001.08.122.0469.2469.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
407 - 10.002.08.244.0475.2475.4.4.90.52.00	BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	04021/01017.12.06. 01.02.2.665.3120
387 - 10.002.08.243.0472.6472.4.4.90.52.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	04023/01011.09.04. 05.18.2.661.0000
352 - 10.001.08.122.0469.2469.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

## SECRETARIA DE SAUDE

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
110 - 06.001.10.122.0420.2420.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
121 - 06.001.10.122.0420.2420.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
133 - 06.002.10.301.0425.2425.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE – AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
177 - 06.005.10.301.0435.2435.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
167 - 06.004.10.305.0434.2434.3.3.90.30.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000
171 - 06.005.10.301.0435.2435.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
169 - 06.004.10.305.0434.2434.4.4.90.52.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
210 - 07.001.12.361.0441.2441.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
219 - 07.001.12.361.0441.2441.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
194 - 07.001.12.361.0440.2440.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
205 - 07.001.12.361.0440.2440.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
249 - 07.002.12.361.0449.2449.3.3.90.30.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000
255 - 07.002.12.361.0449.2449.4.4.90.52.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000

## SECRETARIA DE OBRAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
333 - 09.001.15.122.0462.2462.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

## SECRETARIA DE FAZENDA

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
95 - 05.001.04.123.0413.2413.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA FAZENDA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

## 9. VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de **365 (trezentos e sessenta e cinco dias)**, contados de de **/ /** a **/ /** na forma do artigo 404 do Decreto 3.537, de 09 de maio de 2023, bem como Lei 14.133/21.

## 10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

### 10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

**10.1.11.** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.11.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.11.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.1.11.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.11.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**10.1.12.** Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**10.1.13.** apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

## **10.2 São obrigações do Contratante:**

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

**12.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

**12.1.1.** Considerando ser o objeto de remessa única, sendo que a Licitante deverá fornecer todos os itens, acondicionados para a entrega, no prazo estipulado neste Contrato e no Termo de Referência.

## 13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS:

**13.1.** Serão aplicadas as regras da garantia legal dos bens a serem adquiridos.

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2023;

**14.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2023

**14.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

**14.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**14.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**14.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

**14.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

**14.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

**14.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no TCE-PR.

**14.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

## 15. CASOS DE EXTINÇÃO:

**15.1** O presente instrumento poderá ser extinto:

**15.1.1** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**15.1.3** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**15.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**15.4** O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

## 16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

**16.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021.

**16.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

**16.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**16.3** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**16.4** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**16.5** Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

**16.6** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**16.7** Esta cláusula estabelece a alocação de riscos econômico-financeiros entre as partes, a fim de preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato durante a sua execução, conforme disposto nos artigos 102, 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

**16.8** São riscos ordinários aqueles previsíveis, como oscilações econômicas normais, conforme os índices oficiais previamente estipulados para fins de reajuste contratual.

**16.9** São riscos extraordinários os que, comprovadamente, afetem o equilíbrio econômico-financeiro do contrato de forma significativa, tais como:

- a) Inflação e deflação abruptas e não previstas, que impactem significativamente o custo do contrato;
- b) Variações cambiais fora da curva normal de mercado, para contratos que envolvam insumos importados;
- c) Alterações de ordem tributária, como a criação de novos tributos ou aumento expressivo das alíquotas de tributos que incidam sobre os insumos necessários para a execução do contrato;
- d) Mudanças na legislação ou regulamentação que impactem diretamente a execução do contrato.

**16.10** Em caso de ocorrência de evento extraordinário e imprevisível que afete o equilíbrio econômico-financeiro:

- a) A parte impactada deverá comunicar à outra parte, por escrito, detalhando o evento ocorrido, apresentando documentação comprobatória e uma proposta de ajuste para reequilíbrio.
- b) A Administração realizará uma análise técnica do pedido, podendo solicitar documentos complementares ou ajustes na proposta.

**16.11** As partes impactadas ficam obrigadas a arcar com prejuízos de até 3% do valor do contrato, que ultrapassado e caso aprovada a revisão, serão realizados os ajustes necessários, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021 e o Dec. 3.537/2023.

## 17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**17.1** O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**17.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**17.3** Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

**17.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**17.5** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

**17.6** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**17.7** O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**17.8** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

**17.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**17.10** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**17.11** Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**17.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

**17.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

**17.14** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**17.15.** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

**17.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**17.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Unidade de Controle Interno, que poderá consultar a Procuradoria Geral do Município em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

## 18. RISCO À EXECUÇÃO CONTRATUAL

**18.1** Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas no Estudo Técnico Preliminar, anexo ao Processo Licitatório.

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

**19.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**19.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**19.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**19.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Bandeirantes-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Bandeirantes/PR xx de xxxxx de 2026.

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**

**CONTRATADA**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
**JAELOSON RAMALHO MATTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**REPRESENTANTE LEGAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Testemunhas:

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: xxxxxxxx-xx

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF. xxxxxxxx-xx





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

169 - 06.004.10.305.0434.2434.4.4.90.52.00	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000
--------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
210 - 07.001.12.361.0441.2441.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
219 - 07.001.12.361.0441.2441.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
194 - 07.001.12.361.0440.2440.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
205 - 07.001.12.361.0440.2440.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
249 - 07.002.12.361.0449.2449.3.3.90.30.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000
255 - 07.002.12.361.0449.2449.4.4.90.52.00	SALÁRIO EDUCAÇÃO	00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000

## SECRETARIA DE OBRAS

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
333 - 09.001.15.122.0462.2462.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

## SECRETARIA DE FAZENDA

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
95 - 05.001.04.123.0413.2413.4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA FAZENDA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**.

Bandeirantes/PR xx de xxxxx de 2025.

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**

**CONTRATADA**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**JAELOS RAMALHO MATTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**REPRESENTANTE LEGAL**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- (    ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- (    ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- (    ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- (    ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

---

Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

**Representante Legal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO X TABELA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

**EM ARQUIVO ANEXO AO EDITAL**